

Kokousaika 13.4.2010 klo 18.00 – 19.50

---

Kokouspaikka Kunnanhallituksen kokoushuone, Niittytie 3, Kirkonkylä

---

Käsiteltävät asiat

§

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

|      |  |   |
|------|--|---|
| 39 § | PERUSTURVALAUTAKUNNAN ERILLISPÄÄTÖS KOSKIEN<br>VANHUSTYÖTÄ 22.4.2010 LÄHTIEN | 3 |
| 40 § | VANHUSTYÖNJOHTAJAN VIRAN LAKKAUTTAMINEN                                      | 4 |
|      | OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS                                      | 6 |

---

KOKOUSAIKA 13.4.2010 klo 18.00 – 19.50

---

KOKOUSPAIKKA Kunnanhallituksen kokoushuone Niittytie 3, Kirkonkylä

---

## OSALLISTUJAT

## Päätöksentekijät

|                |                           |
|----------------|---------------------------|
| Svenskberg Kim | Puheenjohtaja, esittelijä |
| Lamberg Heidi  | Varajäsen (Martikaisen)   |
| Brusas Tea     | Jäsen                     |
| Gammals Erik   | Jäsen                     |
| Rönkkö Anne    | Varajäsen (Seppälän)      |
| Rajala Anja    | Jäsen                     |
| Puranen Pekka  | Jäsen                     |
| Vierula Rea    | Jäsen                     |

## Poissa

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| Martikainen Eeva | Varapuheenjohtaja |
| Rantala Rauno    | Jäsen             |
| Seppälä Mirva    | Jäsen             |

## Muut osallistujat

|                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| Koivisto Ari        | Kunnanhallituksen edustaja |
| Sjöstrand Christian | Kunnanjohtaja              |
| Barkas Satu         | Kokouksen sihteeri         |

---

ASIAT § 38 - 40

---

ALLEKIRJOITUKSET Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

---

|  |                |             |
|--|----------------|-------------|
|  | Kim Svenskberg | Satu Barkas |
|--|----------------|-------------|

---

PÖYTÄKIRJA ON  
TARKASTETTU Aika ja paikka  
Lapinjärvellä 15.4.2010  
Allekirjoitukset

---

|  |               |               |
|--|---------------|---------------|
|  | Pekka Puranen | Heidi Lamberg |
|--|---------------|---------------|

---

PÖYTÄKIRJA ON  
OLLUT YLEISESTI  
NÄHTÄVÄNÄ Aika ja paikka  
Lapinjärvellä 16.4.2010

---

Todistaa Satu Barkas

---

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää  
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää  
- valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Puranen ja Heidi Lamberg.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                               | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |

39 § PERUSTURVALAUTAKUNNAN ERILLISPÄÄTÖS KOSKIEN VANHUSTYÖTÄ  
22.4.2010 LÄHTIEN

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 17.3.2010 § 15 lakkauttaa vanhustyönjohtajan viran ja tehdä vastaavat muutokset myös kunnan hallintosääntöön.

Perusturvalautakunnan alainen sosiaali- ja terveystalvet muodostaa kaksi tulosaluetta, kun päätös saa lainvoimaisuuden 22.4.2010 alkaen. Toinen sisältää hallinnon, vanhustyön, kehitysvammahuollon ja erikoissairaanhoidon. Tulosaluetta johtaa perusturvajohtaja. Toinen tulosalue on lasten päivähoito. Tulosaluetta johtaa päivähoiton johtaja.

Toiminnan tarkoituksenmukaisuus edellyttää, että lautakunta päättää delegoida vanhustyönjohtajalle vanhustyötä koskevat asiat kunnes vanhustyönjohtajan virka on lakkautettu.

**EHDOTUS:** Perusturvalautakunta päättää siirtää perusturvajohtajan päätösvaltaa vanhustyönjohtajalle vanhustyötä koskevissa asioissa 22.4.2010 lukien kunnes vanhustyönjohtajan virka on lakkautettu seuraavasti:

Vanhustyönjohtaja

1. Vastaa vanhustyöstä kokonaisuudessaan
2. Järjestää henkilökuntansa välityksellä palveluja myös vammaisille henkilöille, lapsiperheille ja lastensuojeluun (ns. tehostettu perhetyö)
3. Päättää asukkaiden ottamisesta vanhainkotiin ja kunnan paikoille sekä pitkä- että lyhytaikaishoitoon
4. Vastaa laitoshoidon tarkoituksenmukaisesta porrastuksesta paikallistasolla
5. Päättää asiakasmaksuista annettujen ohjeiden mukaisesti
6. Päättää omaishoidon tuen määrästä
7. Antaa ehdotuksen asukkaiden valitsemiseksi vanhusten vuokra-asuntoihin.

**KÄSITTELY:** Asiassa käydyn keskustelun aluksi esittelijä ehdotti, että asia poistetaan esityslistalta. Lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

**PÄÄTÖS:** Perusturvalautakunta päätti:  
- poistaa asian esityslistalta.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                               | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |

## 40 §

## VANHUSTYÖNJOHTAJAN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 17.3.2010 § 15 lakkauttaa vanhustyönjohtajan viran osana perusturvapalveluiden organisaatiomuutosta. Organisaatiomuutoksella saatetaan Lapinjärven perusturvapalvelut vastaamaan nykyistä tilannetta kun osa toiminnoista on siirretty Loviisan yhteistoiminta-alueen hoidettavaksi.

Kunnanhallitus antoi kokouksessaan 29.3.2010 § 59 perusturvalautakunnalle tehtäväksi panna toimeen valtuuston päätöksen lakkauttaa vanhustyönjohtajan virka.

Kunnalla on velvoite sijoittaa viranhaltija toiseen virkasuhteeseen tai ottaa sellaiseen työsuhteeseen, jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä taikka kouluttaa uusiin tehtäviin. Uudelleensijoitusvelvoite koskee vaan sellaisia virkasuhteita ja työtehtäviä, joita kunnassa on jo olemassa ja jotka ovat ”avoimena”. Sijoittaminen toiseen virkasuhteeseen edellyttää, että irtisanottava viranhaltija täyttää asianomaiset kelpoisuusvaatimukset. Viranhaltija on itse ehdottanut liitteen mukaista ratkaisua. Tämä ratkaisu vaatisi uuden toimen perustamista.

Annettavan koulutuksen tulee taas olla kunnan toiminnan kannalta tarpeellista. Kouluttamisen mahdollisuuksia arvioitaessa on otettava huomioon paitsi kunnan käytännölliset ja taloudelliset edellytykset koulutuksen antamiseen myös viranhaltijan soveltuvuus kyseeseen tulevan koulutuksen vastaanottamiseen.

Kunnanjohtaja on keskustellut viranhaltijan kanssa mm. 6.4.2010. Keskustelut jatkuvat 12.4.2010.

**EHDOTUS:** Perusturvalautakunta päättää

- keskustella tilanteesta
- antaa ohjeet jatkokäsittelyä varten.

**KÄSITTELY:** Perusturvalautakunta kävi keskustelua mm. ehdotetusta organisaatiomallista, kunnan mahdollisuuksista tarjota muita työtehtäviä, sekä koulutusmahdollisuuksista.

**PÄÄTÖS:** Perusturvalautakunta päätti

- merkitä käydyn keskustelun tiedoksi
- merkitä Marjo Lukkariniemen ehdottaman organisaatiomallin ja siitä käydyn keskustelun tiedoksi

| Pöytäkirjantarkastajien nimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                               | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |

- 
- todeta, että kunnassa ei ole sellaisia virkasuhteita tai työtehtäviä avoimena, johon Lukkariniemi täyttäisi kelpoisuusvaatimukset
  - todeta, että ei ole käytännöllisiä ja taloudellisia edellytyksiä tarjota Lukkariniemelle muuta koulutusmahdollisuutta kuin oppisopimuskoulutus
  - tarjota Marjo Lukkariniemelle oppisopimuskoulutuksen lähihoitajaksi
  - valtuuttaa kunnanjohtajan jatkamaan keskusteluja näistä asioista Lukkariniemen kanssa
  - että Lukkariniemen työpiste viran lakkauttamisen jälkeen (23.4.2010 lähtien) sijoittuu kunnantalolle.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                               | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen perusteet** Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:  
Pykälät  
39

---

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät  
40

---

Hallintolainkäyttöl 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika** Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
Lapinjärven perusturvalautakunta  
Lapinjärventie 20 A  
07800 Lapinjärvi

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

**Liitetään pöytäkirjaan**

| Pöytäkirjantarkastajien nimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                               | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |

## VALITUSOSOITUS

**Valitusviranomainen ja valitusaika** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.  
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus  
PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika

päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite

Pykälät

Valitusaika

päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan muutosta
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annettun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa. Käsittelymaksuja ei peritä korkeimmassa hallinto-oikeudessa ja hallinto-oikeudessa sosiaalasioita, julkis-oikeudellisia palvelussuhdetta tai vaaleja koskevissa asioissa eikä hallinto-oikeudessa verotusta, kunnallis-verosta vapauttamista, valtion avustusta tai julkisia maksuja koskevissa asioissa.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                               | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |

**Valitusasia-  
kirjojen toi-  
mittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postinumero

Pykälät

**Lisätietoja**

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

**Liitetään pöytäkirjaan**

| Pöytäkirjantarkastajien nimet |            |          |           | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
|                               | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |                          |