
Kokousaika 16.2.2010 klo 18.00 – 19.45

Kokouspaikka Kunnanhallituksen kokoushuone, Niittytie 3, Kirkonkylä

Käsiteltävät asiat

§

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

14 §	PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI	2
15 §	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	3
16 §	KUNNALLISEN LASTEN PÄIVÄHOIDON ASIAKASMAKSUT 1.8.2010 LUKIEN	4
17 §	LÄHIHOITAJAN SIJAISUUDEN TÄYTTÄMINEN LIITE 1	6
18 §	TYÖLOMAHAKEMUS/PERUSHOITAJA KAISU JOHANSSON	7
19 §	TUKIPALVELUMAKSUT 1.3.2010 ALKAEN	8
20 §	TILAPÄISEN KOTIIN ANNETTAVAN PALVELUN MAKSUT 1.3.2010 LUKIEN	9
21 §	KIMONKYLÄN NUORISOSEURA VALONSÄDE RY:N ANOMUS	10
22 §	PÄIVÄHOIDON ANOMUS AVUSTUKSESTA MUUMIKONSERTIN KUSTANNUKSIIN	11
23 §	KUNNANHALLITUKSEN VUODEN 2010 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET	LIITE 2 12
24 §	ASIOITA TIEDOKSI LIITTEET 3,4,5 JA 6	13
25 §	HUS-ALUEEN KANTA-YHTEISTYÖ LIITE 7	14
26 §	MAHDOLLISET MUUT ASIAT	17
ESITYSLISTAN ULKOPUOLELTA		
27 §	PERUSTURVAPALVELUJEN TOIMINTAKERTOMUS VUODEN 2009 TOIMINNASTA LIITE 8	18
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	20

KOKOUSAIKA	16.2.2010	klo 18.00 – 19.45
------------	-----------	-------------------

KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen kokoushuone, NiittytiNiittytie 3, Kirkonkylä	
--------------	--	--

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Svenskberg Kim	Puheenjohtaja
Martikainen Eeva	Varapuheenjohtaja, läsnä klo 18.09-19.45
Brusas, Tea	Jäsen
Gammals Erik	Jäsen
Rantala Rauno	Jäsen
Seppälä Mirva	Jäsen
Rajala Anja	Jäsen
Puranen Pekka	Jäsen
Vierula Rea	Jäsen

Poissa

Muut osallistujat	Fabritius Görel Koivisto Ari Tenhunen Maria	Perusturvajohtaja, esittelijä, kokouksen sihteeri Kunnanhallituksen edustaja vs. päivähoiton johtaja, asiantuntija § 16, läsnä klo 18.05 – 18.27
-------------------	---	---

ASIAT	§ 14-27
-------	---------

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
------------------	---------------	-------------------

	Kim Svenskberg	Görel Fabritius
--	----------------	-----------------

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Aika ja paikka Lapinjärvellä 22.2.2010 Allekirjoitukset
------------------------------	---

	Mirva Seppälä	Rea Vierula
--	---------------	-------------

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Lapinjärvellä 23.2.2010
---	---

Todistaa	Görel Fabritius
----------	-----------------

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää
- valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirva Seppälä ja Rea Vierula.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

14 § PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI

Luettelo saapuneista pöytäkirjoista perusturvalautakunnalle:

- * HUS (Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri)
 - valtuusto 15.12.2009
 - hallitus 15.12.2009
 - hallitus 18.01.2010

EHDOTUS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

15 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kuntalain 51.1 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita

Perusturvalautakunnan tietoon saatetaan lautakunnan alaisten viranhaltijoiden aj. 23.1. – 12.2.2010 tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää

- merkitä tietoonsa viranhaltijapäätökset ja päättää olla siirtämättä em. päätöksiä.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

16 § KUNNALLISEN LASTEN PÄIVÄHOIDON ASIAKASMAKSUT 1.8.2010 LUKIEN

Sosiaali- ja terveysministeriön ilmoituksen mukaan päivähoiton asiakasmaksuihin tulee muutos 1.8.2010 lukien.

Perheen nuorimman lapsen kokopäivähoidosta perittävä ylin kuukausimaksu on 254 €, saman perheen ikäjärjestyksessä toiseksi nuorimman päivähoitossa olevan lapsen korkein perittävä maksu on 229 €/kk. Alin perittävä kuukausimaksu on 23 €.

Kokouksessaan 26.8.2008 § 103 perusturvalautakunta on päättänyt, että lasten päivähoitosta peritään asiakasmaksut seuraavasti:

A.	2 kokopäivää/vko	40 % kokopäivämaksusta
B.	4 kokopäivää/vko	80 % kokopäivämaksusta
C.	0-50 h/2 vko	60 % kokopäivämaksusta
D.	51 h -/2 vko	kokopäivämaksu

Asetus lasten päivähoitosta 16.3.1973/239 § 4:1 (3.6.1988/486)

Päivähoito järjestetään osapäivä- ja kokopäivähoitona. Kokopäivähoidossa lapsen hoitoaika saa yleensä jatkua yhtäjaksoisesti enintään kymmenen tuntia vuorokaudessa ja osapäivähoidossa viisi tuntia.

(MT/GF)

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää seuraavaa:

- kumota vanhan päätöksen ja päättää, että asiakasmaksut määräytyvät 1.8.2010 lukien seuraavasti:
 - päivähoito alle 5 h/päivä (60 % kokopäivämaksusta)
 - päivähoito yli 5 h/päivä (kokopäivämaksu)

Samalla otetaan käyttöön palvelu, missä hoitopäivien määrä vaikuttaa maksuun. Jos lapsi on jatkuvasti ja säännöllisesti poissa päivähoitosta osa kalenterikuukautta, otetaan maksun suuruutta määrättäessä huomioon päivähoitopalvelun tarpeesta tehdyn sopimuksen mukaiset hoitopäivät.

Hoitomaksu määrätään vähintään kymmenelle hoitopäivälle kuukaudessa. Jos läsnäolopäiviä on 17 tai enemmän, määrätään lapselle päivähoiton täysi kuukausimaksu. Maksun perusteena käytetään päivämaksua (=kuukausimaksu/20), esim. 254 €/20 = 12,70 €.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Jos päivähoitopalvelun tarpeesta tehdyn sopimuksen mukaisen hoitopäivien määrää lisääntyy, maksu peritään korkeampana seuraavasti:

sovitut hoitopv:t/kk Lisäpäivien vaikutus maksuun

10-15 peritään sovitun kk-maksun lisäksi päivämaksu sopimuksen ylittäviltä päiviltä

16 yhden päivän ylityksestä maksu muuttuu täydeksi kk-maksuksi

- 17 tai enemmän peritään aina täysi kk-maksu
- Esiopetus, joka kuuluu sivistystoimeen, 4 h/päivä on maksetonta. Tämä on lain mukaan (Laki Sosiaali- ja terveyshuollon asiakasmaksuista 3.8.1992/734 § 7 a, kohta 6) otettava huomioon, jos lapsi tarvitsee päivähoitoa.

Esiopetuksessa olevien lasten päivähoitovaihtoehdot koulupäivien osalta ovat 1.8.2010 alkaen seuraavat:

- osapäivähoitoa, alle 5 h/päivä + esiopetus 4 h, 60 % kokopäivämaksusta
- kokopäivähoitoa, yli 5 h/päivä + esiopetus 4 h, 80 % kokopäivämaksusta

Koulujen loma-aikoina peritään päivähoitossa olevalta lapselta hoitomaksu perheen koon ja tulojen mukaan, hoitoaika huomioon ottaen.

Maksu määräytyy pisimmän hoitopäivän mukaisesti koskemaan koko kuukautta.

- Tilapäisestä hoidosta perittävä maksu
Laki Sosiaali- ja terveyshuollon asiakasmaksuista 3.8.1992/734 § 7 a, kohdan 9 mukaan tilapäisesti annettavasta päivähoitosta voidaan periä kunnan päättämä maksu. Tilapäisestä päivähoitosta, joka kestää enintään yhden viikon yhtäjaksoisesti, peritään 15 €/päivä.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

17 § LÄHIHOITAJAN SIIAISUUDEN TÄYTTÄMINEN

liite 1

Vanhustyön lähihoitajan sijaisuus 31.12.2010 saakka on haettavana.
Hakuaika päättyy 15.02.2010.
(ML/GF)

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää

- valita lähihoitajan sijaisuuteen ajalle 1.3.2010 – 31.12.2010 Eva-Lisa Heikkilän Kouvolasta.
- maksaa Eva-Lisa Heikkilälle peruspalkkaa 1.855,97 €/kk
- että koeaika on 4 kuukautta
- että valitun on ennen sijaisuuden vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

18 § TYÖLOMAHAKEMUS / PERUSHOITAJA KAISU JOHANSSON

Vanhustyön perushoitaja Kaisu Johansson anoo työlomaa ajalle 1.3.2010 – 30.6.2010 toimiakseen sairaanhoitajana terveyskeskuksen vuodeosastolla Loviisassa.

Vanhustyön johtaja on jo aikaisemmin myöntänyt Kaisu Johanssonille työlomaa kaksi eri jaksoa 1.8.2009 lukien.
(ML/GF)

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää

- myöntää Kaisu Johanssonille työlomaa ajalle 1.3.2010 – 30.6.2010
- työloma on palkatonta

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

19 § TUKIPALVELUMAKSUT 1.3.2010 ALKAEN

Tukipalvelumaksuista ei ole erikseen säädetty asiakasmaksulaissa tai asetuksessa, joten maksut ovat kunnan päätettävissä. Tukipalveluista perittävä maksu ei kuitenkaan saa ylittää palvelun tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia.

(ML/GF)

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää

- periä tukipalveluista seuraavat maksut 1.3.2010 alkaen:

LOUNAS	5,50 €
LOUNAS kotiin vietyinä(ei maito, leipä, voi)	6,00 €
PÄIVÄLLINEN	3,00 €
SAUNA (Honkahovissa tai vanh.taloilla avun kanssa)	
- ilman kuljetusta	6,50 €/kerta
- kuljetus mukaan lukien	14,00 €/kerta
VAATEHUOLTO / koneellinen	5,00 €
KAUPASSA KÄYNTI (1x/vko, ei muuta palvelua)	32,00 €/kk
LÄÄKEHUOLTO (1x/vko, ei muuta palvelua)	32,00 €/kk
KULJETUSPALVELU (SHL:n mukaan)	linja-auton mukainen taksa
HÄLYTYSKÄYNTI (turvapuhelin)	8,70 €
PÄIVÄKESKUSTOIMINTA (max. 4 h)	
- ilman kuljetusta	7,00 €
- kuljetus mukaan lukien	12,00 €

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

20 § TILAPÄISEN KOTIIN ANNETTAVAN PALVELUN MAKSUT 1.3.2010 LUKIEN

Tilapäisasiakkaan palvelutarpeen osoittautuessa säännölliseksi , siirtyy hän seuraavan täyden kuun alusta käyntimaksujärjestelmästä kuukausimaksujärjestelmään.

(ML/GF)

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää

- periä tilapäisestä kotiin annettavasta palveluista seuraavat maksut 1.3.2010 lukien:

- tilapäinen kotipalvelu	8,70 €/käyntikerta
- tilapäinen kotisairaanhoido	8,70 €/käyntikerta
- avofysioterapia	8,70 €/käyntikerta

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

21 § KIMONKYLÄN NUORISOSEURA VALONSÄDE RY:N ANOMUS

Kimonkylän nuorisoseura suunnittelee lastenteatteriesityksen tilaamista. Helsinkiläisen Lähiöteatterin esittämä Krokotiili Genan pääosaa esittää lapinjärveläinen harrastajanäyttelijä.

Esitykseen olisi kaikilla halukkailla lapsilla ja saattajilla vapaa pääsy ja Nuorisoseura järjestäisi tilaisuuteen pientä maksullista tarjoilua.

Avustusta anotaan 1 000 euroa Aulis Järvisen rahastosta.

(GF)

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää

- myöntää Kimonkylän nuorisoseuralle avustusta Aulis Järvisen rahaston varoista 1 000 euroa lastenteatterin kustannuksiin.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

22 § PÄIVÄHOIDON ANOMUS AVUSTUKSESTA MUUMIKONSERTIN
KUSTANNUKSIIN

Vs.päivähoidonjohtaja Maria Tenhunen suunnittelee Muumikonserttia (mukana Benny Törnroos) maaliskuussa 2010 Lapinjärven lapsille. Konserttiin pyydetään mukaan kaikki päivähoidossa olevat lapset, esi-koululaiset sekä 1-3 luokalla olevat lapset.

Kustannus on 1 500 euroa ja avustusta haetaan Aulis Järvisen rahaston varoista 1 000 euroa.

(MT/GF)

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää

- myöntää avustusta 1 000 euroa Aulis Järvisen rahastosta Muumikonserttia varten.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

23 §

KUNNANHALLITUKSEN VUODEN 2010 TALOUSARVION
TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

LIITE 2

Liitteenä vuoden 2010 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet hallintokunnille (kh 25.1.2010/25§).

Kunnanhallituksen nimeämä toimikunta päiväkodin suunnittelua ja toteuttamista varten on kokoontunut ensimmäiseen kokoukseen 11.2.2010 ja työryhmä, jonka tehtävä on selvittää päivähoidon mahdollista siirtoa sivistystoimen alaisuuteen, kokoontuu 15.2.2010.
(GF)

EHDOTUS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

24 § ASIOITA TIEDOKSI LIITTEET 3,4,5 JA 6

a) Tilastotietoa vuodelta 2009 - lastenvalvoja

Tilasto on lähetetty Terveyden ja Hyvinvoinnin laitokseen (THL)
(liite 3)

b) Tilastotietoa vuodelta 2009 - lastensuojelu

Tilasto on lähetetty Terveyden ja Hyvinvoinnin laitokseen (THL)
(liite 4)

c) Tilastotietoa vuodelta 2009 - kunnan sosiaalitoimen toimintatilasto

Tilasto on lähetetty Tilastokekukseen
(liite 5)

d) Tilastotietoa vuodelta 2009 - toimeentulotuen ennakkotilasto

Tilasto on lähetetty Terveyden ja Hyvinvoinnin laitokseen (THL)
(liite 6)

(GF)

EHDOTUS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Alueellisen yhteistyösopimuksen tausta

Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä terveydenhuollon potilastietojen säilyttämistä ja luovuttamista varten määrätään perustettavaksi keskitettyjä valtakunnallisia tietojärjestelmäpalveluja (159/2007). Julkisen terveydenhuollon palvelujen antajat velvoitetaan liittymän em:n lain 14 §:ssä tarkoitettujen valtakunnallisten palvelujen (KANTA-palvelut) käyttäjiksi 31.3.2011 mennessä. Laissa sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007) edellytetään vastaavasti, että terveydenhuollon palvelujen antajien tekemät sähköiset lääkemääräykset siirretään kansalliseen reseptikeskukseen myös 31.3.2011 mennessä.

KANTA-palveluilla tarkoitetaan sosiaali- ja terveydenhuollon kansallisia tietojärjestelmäpalveluja, joiden toimeenpanosta ja vastuista on määrätty edellä mainituissa laeissa; kansallinen lääkemääräystietokanta (Kela vastaa), kansallinen sosiaali- ja terveydenhuollon potilasasiakirja-arkisto (Kela vastaa) ja niiden toteuttamisessa tarvittavat varmennepalvelut (Valvira vastaa), sekä kansalliset koodistopalvelut (Terveydenhuollon ja hyvinvoinnin laitos – THL – vastaa sisällöstä).

Sopimuksen laatimiseen vaikuttavat myös Kelan ja Kuntaliiton kansallisen hanketoimiston – Kunto-toimiston – asettama tavoite ja käynnissä olevat kansallinen suunnittelutyö perustuvat alueellisesti organisoituihin KANTA-palvelujen käyttöönottohankkeisiin sairaanhoitopiirin johdolla.

Edellä mainittujen lakien asettamien valvoitteiden toimeenpanossa on otettava huomioon myös valmisteilla oleva terveydenhuoltolaki, jonka v. 2008 lausunnolla olleessa luonnoksessa ehdotettiin, että sairaanhoitopiiri vastaisi alueensa julkisen terveydenhuollon tietojärjestelmien yhteensovittamisesta. Vastaava velvoite on kirjattu myös nykyiseen erikoissairaanhoitolakiin. Terveydenhuoltolain lausuntokieroksella olleessa ehdotuksessa ehdotettiin myös, että sairaanhoitopiiri vastaa rekisterinpidon ja potilasrekisterin käytön valvonnan koordinoitavista alueellaan.

Yhteistyösopimus ja sen valmistelu

Sopimuksen tarkoituksena on solmia puitesopimus, jossa sovitaan niistä yhteisistä periaatteista ja käytännöistä, joilla varmistetaan alueellisella yhteistyöllä Sopijapuolten potilastietojärjestelmien KANTA-palveluihin liittymisen suunnittelu, toteutus ja käyttöönotto. Puitesopimuksen perusteella toteutetaan yhdessä ne yhteiset osat ja palvelut, joita tarvitaan KANTA-

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

palveluun liittymiseksi erillisen ohjausryhmässä hyväksyttävän hankesuunnitelman mukaisesti. Tavoitteena on toteuttaa KANTA-alvelujen käytönnotot ja niihin liittyvät toiminnalliset muutokset mahdollisimman taloudellisesti, sekä turvata Sopijapuolille suunnittelussa ja käyttöönotoissa tarvittavan asiantuntemuksen käyttö.

Jokaisen yhteistyösopimuksen Sopijapuolen on tehtävä asiassa itse oma päätöksensä. Yhteistyösopimuksen täytäntöönpanon ehtona on, että kaikki Sopijapuolet hyväksyvät yhteistyösopimuksen ja tekevät asiasta samansisältöisen päätöksen. Tällä tavalla Sopijapuolet voivat turvata sen, että yhteistyö toteutuu tavoitteeksi asetetulla tavalla.

Sopijapuolet sopivat joulukuussa 2008 pidetyssä laajassa yhteistyötapaamisessa, että tarvittavan yhteistyösopimuksen valmistelee työryhmä, johon ovat kuuluneet; kehittämipäällikkö Kyösti Kopra HUS –kuntayhtymästä, hallintopäällikkö Helena Calonius Helsingin kaupungin terveyskeskuksesta, johtava ylihammaslääkäri Jouko Kallio Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimesta, toetohallintopäällikkö Anne Lindblad-Ahonen Vantaan kuöungista ja johtava ylilääkäri Tapani Hämäläinen Lohjan terveyskeskuksesta.

Valmistelun tuloksena syntyneitä sopimusluonnosta on käsitelty hankkeen alustavassa ohjausryhmässä, johon ovat kuuluneet; tietohallintojohtaja Jari Renko HUS –kuntayhtymästä, hallintopäällikkö Helena Calonius Helsingin kaupungin terveyskeskuksesta, johtava ylihammaslääkäri Jouko Kallio Espoon sosiaali- ja terveyskeskuksesta, terveystalvelujen johtaja Timo Aronkylö Vantaan sosiaali- ja terveyskeskuksesta, apulaisylilääkäri Leena Raulisto Järvenpään terveyskeskuksesta (Hyvinkään sh-alueen kuntaedustaja), johtava ylilääkäri Lars Rosenberg Porvoon terveyskeskuksesta (Porvoon sh-alueen kuntaedustaja), perusturvajohtaja Riitta-Liisa Reiterä Karviaisten perusturvakuntayhtymästä (Lohjan sh-alueen kuntaedustaja) ja hallintoylilääkäri Åsa Westerlund Raaseporin terveyskeskuksesta (Länsi-Uudenmaan sh-alueen kuntaedustaja).

Ohjausryhmä hyväksyi osaltaan po. sopimuksen 30.11.2009 pitämässään kokouksessa.

Yhteistyön organisointi

Hankkeen tavoitteiden toteuttamiseksi ja toimintamahdollisuuksien luomiseksi perustetaan alueellista hanketta (AlueKanta) ohjaava alueellinen ohjausryhmä, jonka alaisuuteen on tarkoitus perustaa alueellinen hanketoimisto. Näiden lisäksi ohjausryhmä voi perustaa tarpeen mukaan projektiryhmiä.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Alueellisen hankkeen (AlueKanta –hanke) ohjausryhmän kokoonpano on kuvattu ylläolevassa tekstissä.

Alueellinen hanketoimisto sijoitetaan HUS-kuntayhtymään. Alueelliseen hanketoimistoon rekrytoidaan tarvittavat tietohallinnon asiantuntijat, jotka huolehtivat toteutettavakseen määrätyistä tehtävistä yhteistyössä Sopijapuolten nimeämien asiantuntijoiden kanssa. Alueellisen hanketoimiston toimintaa ohjaa ohjausryhmän vuosittainen hakensuunnitelma, joka sisältää paitsi kuvaukset toteutettavista projekteista myös yhteisen resurssoinnin ja hanketoimiston budjetin. Ohjausryhmä hyväksyy hankesuunnitelmat, sekä sen puitteissa toteutettavien projektien suunnitelmat.

Kustannukset ja niiden jaon perusteet

Sopimustekstiin on sisällytetty yhteistyöstä aiheutuvia kolmen tyyppisiä kustannuseriä, joiden kohdistamisperiaatteet ovat seuraavat:

- a) yhteisten asiantuntijoiden työstä (Alueellisen hanketoimiston hlöstö ja ulkopuoliset asiantuntijat). Näiden kustannusten suuruusluokka riippuu vuosittaisiin hankesuunnitelmiin määritellyistä tehtävistä. Selvää on, että ensimmäisessä vaiheessa (eReseptin käyttöönotto) v. 2010-2011, työmäärät ja kustannukset ovat pienemmät kuin toisessa vaiheessa (eArkiston käyttöönotto). Toisen vaiheen aikataulut ja osittain myös tehtävät, ovat vielä kansallisestikin epäselviä.
Ensimmäisen vaiheen kustannuksia on arvioitu Sopijapuolten asiantuntijoilta saatujen tietojen ja heidän kanssaan pidettyjen kokousten perusteella kertyvän v. 2010 enint. 180.000 € ja v. 2011 enint. 240.000 €. HUS vastaa kustannuksista.
- b) Yhteisesti hankittavien Kanta-palveluihin liittymisissä tarvittavien tietoliikennepalvelujen toteutus- ja palvelukustannuksista. Niiden toteutumisesta päättää kukin Sopijapuoli itsenäisesti. Tämä sopimus antaa mahdollisuuden hankkia ja ottaa käyttöön yhteisesti päätettyjä tietojenvälityspalveluja.

EHDOTUS: Perusturvalautakunta päättää

- ehdottaa kunnanhallitukselle HUS-alueen KANTA-yhteistyösopimuksen hyväksymistä.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

26 § MAHDOLLISET MUUT ASIAT

- a) Laitosapulainen Kristiina Mattsson on irtisanoutunut toimestaan. Kristiina Mattssonille on myönnetty vanhuuseläke 1.5.2010 lukien.
- b) Perusturvalautakunnan seuraava kokous pidetään tiistaina 23.3.2010.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

27 § PERUSTURVAPALVELUJEN TOIMINTAKERTOMUS VUODEN 2009
TOIMINNASTA LIITE 8

- PÄÄTÖS: Perusturvalautakunta päätti
- hyväksyä toimintakertomuksen tekstien osalta liitteen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
Pykälät 14, 15, 18, 23, 24, 25, 27

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät 16, 17, 19, 20, 21, 22

HallintolainkäyttöL 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Lapinjärven perusturvalautakunta
Lapinjärventie 20 A
07800 Lapinjärvi

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus
PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika

päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite

Pykälät

Valitusaika

päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava
- Päätös, johon haetaan muutosta
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annettun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa. Käsittelymaksuja ei peritä korkeimmassa hallinto-oikeudessa ja hallinto-oikeudessa sosiaalasioita, julkis-oikeudellisia palvelussuhdetta tai vaaleja koskevissa asioissa eikä hallinto-oikeudessa verotusta, kunnallis-verosta vapauttamista, valtion avustusta tai julkisia maksuja koskevissa asioissa.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

**Valitusasia-
kirjojen toi-
mittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postinumero

Pykälät

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	