
Kokousaika	19.01.2010	klo 18.00 – 18.50
------------	------------	-------------------

Kokouspaikka	Tekninen toimisto
--------------	-------------------

Käsiteltävät asiat

§

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

1 §	TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUSTEN AJAN JA PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN	3
2 §	TEKNISEN LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	4
3 §	VARASTOTARKASTAJIEN VALINTA VUODELLE 2010	
4 §	IRTAMISTOTARKASTAJAN VALINTA VUODELLE 2010	
5 §	RAHAVAROJEN JA ASIAKIRJOJEN TARKASTAJIEN VALINTA VUODELLE 2010	7
6 §	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN NÄHTÄVILLÄOLO	8
7 §	PUHDISTAMONHOITAJAN TOIMEN AUKIJULISTAMINEN (LIITE 1)	9
8 §	KIRJEITÄ TIEDOKSI	10
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	12

KOKOUSAIKA	19.01.2010	klo 18.00 – 18.50
------------	------------	-------------------

KOKOUSPAIKKA	Tekninen toimisto
--------------	-------------------

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät	Stefan Carlsson	Puheenjohtaja
	Jouni Lamberg	Varapuheenjohtaja
	Kirsten Borup	Jäsen
	Mikko Hongisto	Jäsen
	Carina Lund	Jäsen
	Ulla Onnila	Jäsen

Muut osallistujat

	Benny Engård	Kunnanhallituksen edustaja
	Jouko Toropainen	Tekninen johtaja, sihteeri

ASIAT	§ 1 - 8
-------	---------

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
------------------	---------------	-------------------

	Stefan Carlsson	Jouko Toropainen
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Aika ja paikka Lapinjärvellä	
	Allekirjoitukset	

	Lamberg Jouni	Lund Carina
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Lapinjärvellä	

Todistaa

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Tekninen lautakunta päättää
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Tekninen lautakunta päättää
- valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouni Lamberg ja Carina Lund.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

1 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUSTEN AJAN JA PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN

Teknisen lautakunnan kokoukset on pidetty pääsääntöisesti jokaisen kuukauden kolmantena tiistaina, ylimääräiset kokoukset tarpeen mukaan. Jäsenten kokousajan varaaminen olisi selvempää, jos kaikki ennalta tietäisivät varsinaisten kokousten ajan ja paikan.

EHDOTUS: Tekninen lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2010 pääsääntöisesti jokaisen kuukauden kolmantena tiistaina alkaen kello 18.00 teknisessä toimistossa.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

2 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

EHDOTUS: Teknisen lautakunnan kokousten pöytäkirjat pidetään julkisesti nähtävillä teknisessä toimistossa virka-aikana, jokaisen kuukauden 5:nä päivänä, mikäli tämä päivä on lauantai tai pyhäpäivä niin 5:n päivän jälkeisenä ensimmäisenä arkipäivänä.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

3 § VARASTOTARKASTAJIEN VALINTA VUODELLE 2010

Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi (2) varastotarkastajaa vuodelle 2010. Vuoden 2009 varastotarkastajat ovat olleet Timo Virtala ja Carina Lund.

EHDOTUS: Tekninen lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi (2) varastotarkastajaa vuodelle 2010.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti valita varastotarkastajiksi vuodelle 2010 Timo Virtalan ja Carina Lundin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

4 § IRTAIMISTOTARKASTAJAN VALINTA VUODELLE 2010

Lautakunnan tulee valita keskuudestaan yksi irtaimistotarkastaja vuodelle 2010. Vuoden 2009 irtaimistotarkastaja on ollut Ulla Onnila.

EHDOTUS: Tekninen lautakunta valitsee keskuudestaan yhden (1) irtaimistotarkastajan vuodelle 2010.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti valita irtaimistotarkastajaksi, vuodelle, 2010 Ulla Onnilan.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

5 § RAHAVAROJEN JA ASIAKIRJOJEN TARKASTAJIEN VALINTA VUODELLE 2010

Kunnanhallituksen hyväksymässä päätöksessä taloussäännön toimeenpanosta todetaan seuraavaa:

Kunnanhallituksen keskuudestaan valitsemien kahden jäsenen (rahavarojen ja asiakirjojen tarkastajat) on vähintään kerran vuodessa ennalta ilmoittamatta tarkastettava kunnantoimiston kassa ja pankkitilien varat sekä sen hallussa olevat arvopaperit ja vakuudet. Jos tulosalueiden hallussa on edellämäinittuja varoja tai asiakirjoja, niiden on vastaavalla tavalla huolehdittava niiden tarkastamisesta.

Näin ollen on teknisen lautakunnan valittava keskuudestaan kaksi jäsentä rahavarojen ja asiakirjojen tarkastajiksi.

Tulosalueella on pienjäteaseman kassavaroja ja urakoitsijoiden vakuuksia. Vuoden 2009 rahavarojen ja asiakirjojen tarkastajina ovat toimineet Mikko Hongisto ja Kirsten Borup

EHDOTUS: Tekninen lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi (2) jäsentä rahavarojen ja asiakirjojen tarkastajiksi vuodelle 2010.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti valita rahavarojen ja asiakirjojen tarkastajiksi, vuodelle 2010, Mikko Hongiston ja Kirsten Boropin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

6 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN NÄHTÄVILLÄOLO

Viranhaltijoiden hallintosäännön tai toimielimen päätöksen nojalla tekemät päätökset on pidettävä nähtävillä, että ne tulisivat lainvoimaisiksi. Tekninen lautakunta päättää alaistensa viranhaltijoiden nähtävilläolosta.

EHDOTUS: Tekninen lautakunta päättää

- että teknisen johtajan viranhaltijapäätökset siltä osin kuin ne eivät ole salaisia ovat hallintosäännön mukaisesti nähtävänä viikon kuluessa päätöksen tekemisestä ao. viranhaltijan työhuoneessa.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

7 § PUHDISTAMONHOITAJAN TOIMEN AUKIJULISTAMINEN (LIITE 1)

Nykyinen puhdistamonhoitaja jää eläkkeelle marraskuun 2010 lopussa. Lomien takia hän jää käytännössä pois jo lokakuun alussa ja pitää kesällä lomaa n. neljä viikkoa.

Tästä syystä uusi työntekijä tulisi aloittaa jo toukokuun alussa, jotta hän ehtii perehtyä erittäin laajaan ja haastavaan tehtäväkenttään ja tuurata puhdistamonhoitajan kesäloman kesällä 2010.

Liitteenä on ehdotus työpaikkailmoituksesta.

Paikka pitää ilmoittaa vähintään kunnan ilmoituslehdissä, kunnan ilmoitustaululla ja -kotisivuilla sekä työvoimatoimiston sivuilla.

Tarpeen mukaan ilmoitus voidaan julkaista muillakin tahoilla.

EHDOTUS: Tekninen lautakunta päättää

- julistaa puhdistamonhoitajan toimen avoimeksi 22.01-05.02.2010 väliseksi ajaksi.
- Ilmoitus julkaistaan kunnan ilmoituslehdissä (Loviisan Sanomat ja Östra Nyland), kunnan ilmoitustaululla, kunnan kotisivuilla ja työvoimatoimiston sivuilla.
- että haastattelun suorittaa tarvittaessa lautakunnan puheenjohtaja ja tekninen johtaja ja tekevät ehdotuksen tekniselle lautakunnalle.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

8 § KIRJEITÄ TIEDOKSI

Kuntien Eläkevakuutus

Tietoja työnantajan eläkemaksuvelvollisuudesta sekä työsuhteen ja yrittäjyyden eroista.

Porvoon kaupunki, Elintarvikelaboratorio

14.12.2009

Vesitutkimus, Porlammin uimahalli

Ramboll

31.12.2009

Lapinjärven koulutuskeskuksen jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailu, joulukuu 2009

Ramboll

17.12.2009

Lapinjärven koulutuskeskuksen jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailu, syyskuu 2009

Ramboll

17.12.2009

Kirkonkylän jätevedenpuhdistamon vaikutusten vesistö tarkkailu 2009

Ramboll

31.12.2009

Lapinjärven Kirkonkylän jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailu Syys- ja joulukuu 2009

Ramboll

17.12.2009

Korsmalmin kaatopaikan tarkkailu 2 kpl

Lapinjärven kunta, kunnanvaltuusto

16.12.2009

Vuoden 2010 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2010-2012

Nesteoil

15.12.2009 – 08.01.2010

Hintatiedotteet

St1 Oy

14.12.2009 – 19.01.2010

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Hintailmoitukset

EHDOTUS: Merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
Pykälät

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

HallintolainkäyttöL 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisu-vaatimus-
viranomaisen
ja -aika** Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Tekninen lautakunta
Lapinjärventie 20 A
07800 Lapinjärvi

Pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisu-
vaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus
PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite, postiosoite

Pykälät

Valitusaika

päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan muutosta
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Lisätietoja Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	