
Kokousaika	5.5.2010	klo 18.00 – 21.40
------------	----------	-------------------

Kokouspaikka	C-talon kabinetti
--------------	-------------------

Käsiteltävät asiat

§

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

31 §	LKK:N KARTANON TILOJEN KÄYTTÖ / VUOKRAUS	3
32 §	TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS	5
33 §	TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS	6
34 §	OSAVUOSIKATSAUS TALouden JA TOIMINNAN TOTEUTUMISESTA (LIITE)	7
35 §	TULOSPALKKAUKSEN MITTAREIDEN PAINOARVOT VUODELLE 2009 (LIITE)	8
36 §	TULOSPALKKAUKSEN MITTARIT VUODELLE 2010	11
37 §	JOHTOSÄÄNTÖMUUTOS	15
38 §	LKK:N ORGANISAATION UUDISTAMINEN JA TOIMINNAN TEHOSTAMINEN	16
39 §	SIIVOUSTYÖNOHJAAJAN TOIMENKUVAN MUUTTAMINEN JA TOIMEN TÄYTTÄMINEN	18
40 §	ASIOITA TIEDOKSI	19
41 §	PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI	20
42 §	MUUT ASIAT	21
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	22

KOKOUSAIKA	5.5.2010	klo 18.00
KOKOUSAIKKA OSALLISTUJAT	C-talon kabinetti	
Päätöksentekijät	Benny Engård Ari Koivisto Jesper Röök Siv Gustafsson Veijo Matikainen Ritva Lill-Smeds Mari Lotila	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen, paikalla klo 18.30 – 21.40
Muut osallistujat	Anne-Mari Mäkelä Mikko Reijonen Sari Eskola Viola Malmberg Staffan MalmströmS	Kunnanhallituksen edustaja Johtaja, esittelijä. Pöytäkirjanpitäjä 35-36 §§ Varajohtaja, ei paikalla 35-36 §§ Pöytäkirjanpitäjä, ei paikalla 35-36 §§ Paikalla 31 §
ASIAT	§ 31-42	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Benny Engård	Viola Malmberg
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Aika ja paikka Lapinjärvellä	
	Allekirjoitukset	
	Ari Koivisto	Ritva Lill-Smeds
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Lapinjärvellä	

Todistaa

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ari Koivisto ja Ritva Lill-Smeds.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

31 § LKK:N KARTANON TILOJEN KÄYTTÖ / VUOKRAUS

13.1.2010 Koulutuskeskuksen kartanorakennuksessa on tyhjää, lähinnä asutokäytössä ollutta tilaa tällä hetkellä 81,5 neliötä. Ko. tila on ollut tarkoitus vuokrata asunto- tai yrityskäyttöön liike/toimistotilaksi 6,5 € neliövuokrahintaan. Tilaa on esitelty kolmelle kiinnostuneelle vuokralaiselle mutta näiden kohdalla tila on osoittautunut liian kalliiksi tai muuten tarkoitukseen sopimattomaksi. Tilojen ulos vuokraamista haittaa lisäksi LKK:n käytössä oleva yksi huone, josta on suora käynti asuntoon. Asunnon kaksi muuta käyntiä LKK:n tiloihin on suljettu. Koko kartanokiinteistön käyttötarkoitusta ei myöskään ole toimiston henkilökunnan sinne muuttamisen jälkeen muutettu toimistokäyttöön soveltuvaksi vaan tilat ovat virallisissa tiedoissa statuksella ”ei käyttöä”.

Kartanon päädyn vuokrausta selvittäessä LKK:ssa on noussut esille myös omia tarpeita erilaisten tilojen käyttöönotolle. Ko. kartanorakennuksen 2 h + k tilan voisi mm. ottaa vapaa-ajantoimintojen ja koulutusosioista erityisesti kulttuuriomaisuuden suojelun käyttöön. Koulutusjaksoilla olevat useat klasisen musiikin harrastajat kaipaavat usein hiljaista harjoitustilaa ja koulutuskeskuksessa olisi myös syytä olla mahdollisuus ns. hiljentymistilan käyttöön. Myös ulkopuoliset tahot voisivat vuokrata ko. tiloja ja kartanon päädyn tilan säilyttäminen koulutuskeskuksen omassa käytössä, avaisi myös uusia mahdollisuuksia kartanon salin käytölle juhla- ja konserttitilana.

Koulutuskeskuksella on vuokrattavista tiloista tällä hetkellä vapaana paritalon puolikas ja kaksi asuntoa rivitalosta. Asunnot pyritään vuokraamaan nopealla aikataululla. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että koulutuskeskus ei vuokraa kartanon päädyn asuntoa ulkopuolisille vaan säilyttää tilan koulutuskeskuksen omassa käytössä
- että vapaana olevat kolme asuntoa vuokrataan mahdollisimman nopealla aikataululla

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

5.5.2010 Kartanon päädyn käyttötarkoitusta mietittäessä, esille on noussut esitys uuden museon perustamisesta Lapinjärvelle. Kyseessä on erityisesti kielisoitimiin keskittyvä museo, jonka perustan muodostaisi Sipoon Gesterbyssä 1950-1970-luvuilla toiminut Helena-kitaroiden verstaas, joka lähes kokonaan ja alkuperäisessä asussaan olisi mahdollista siirtää Lapinjärvelle. Kielisoitin-museo toiminnan käynnistämisestä on käyty keskustelua Lapinjärven

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

kunnan kanssa ja hankkeelle on saatavissa myös avustuksia eri säätiöiltä ja järjestöiltä. Kielisoitin-museo sijoittuisi kartanon pätyyn. Tilat ja toimintatukisivat palvelusvelvollisten koulutusta ja samalla tila voisi toimia juhla-, konsertti-, ja hiljentymistilana. Koulutuskeskuksen koulutusvastaava Staffan Malmström ja johtaja selostavat asiaa ja suunnitelmia lisää kokouksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä esitetyn toimintasuunnitelman ja käyttötarkoituksen koulutuskeskuksen kartanon päädyn käytöstä

KÄSITTELY: Johtaja ja koulutusvastaava Staffan Malmström esittelivät suunnitelmia lähemmin kokouksessa, mm. miten museo voisi sisältyä opetussuunnitelman ”kulttuuriomasiuuden suojele”- kokonaisuuteen. Tarkoitus olisi myös työllistää muutamaa palvelusvelvollista hankkeen toteuttamisvaiheessa sekä myös sen valmistuttua. Lautakunnan jäsenet toivoivat saavansa vielä hankkeen kustannusarvion sekä tarkennusta siihen, mikä taho olisi tulevaisuudessa museon omistajana. Hanke voitaisiin mahdollisesti aloittaa kokeiluluonteisena niin, että ensin järjestettäisiin erilaisia näyttelyitä ja vasta sen jälkeen pohdittaisiin museon perustamista.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- että hankesuunnitelma tuodaan seuraavaan kokoukseen

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

32 § TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee toiminnallista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä toiminnallisen tilannekatsauksen tietoonsa saate-
tuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

33 § TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee taloudellista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä taloudellisen tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

34 § OSAVUOSIKATSAUS TALOUDEN JA TOIMINNAN TOTEUTUMISESTA (LITE)

Kunnanvaltuuston sisäisen valvonnan ohjeen mukaan tulee lautakuntien antaa osavuosikatsaus toiminnastaan ja taloudesta. Osavuosikatsauksessa seurataan tuloskortteihin asetettuja tavoitteita, toimenpiteitä ja niiden toteumaa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä liitteen mukaisen osavuosikatsauksen tietoonsa saatetuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Asiakaspalaute (ministeriö, palvelupaikat)	0,30
Koulutusta min. 2pv/henk	0,30
Tiimikohtaiset mittarit:	0,10 / tiimi
<u>Hallinto:</u> Päätöksenteko ja postitus 3 päivän sisällä	
<u>Opetus ja valmennus:</u> palautteessa annettujen opetussisältöjen ka. 3,5-5 (1-5)	
<u>Keittiö:</u> palautteen ka. 3,5-5 (1-5)	
<u>Kiinteistönhuolto:</u> sisäisen ja asukkaiden antaman palautteen ka. 3,5- 5 (1-5)	
<u>Siivous ja majoitus:</u> sisäisen ja asiakkaiden antaman palautteen ka. 3,5-5 (1-5)	
<u>Klinikka:</u> asiakkaiden ja apteekin antaman palautteen ka. 3,5-5 (1-5)	

KÄSITTELY: Varajohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ilmoittivat esteellisyydestä ja poistuivat huoneesta käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi esittelijä.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- todeta, että sekä yhteisten ja kaikkien tiimikohtaisten mittareiden tavoitteet ovat täyttyneet ja LKK:n koko henkilöstö on oikeutettu tulospalkkauksen maksuun.
- vahvistaa vuoden 2009 tulospalkkauksen mittareiden painoarvoiksi:

Yhteiset mittarit:	<i>Painoarvot</i>
Koulutettujen määrä 1600	0,30
Asiakaspalaute (ministeriö, palvelupaikat)	0,30
Koulutusta min. 2pv/henk	0,30
Tiimikohtaiset mittarit:	0,10 / tiimi
<u>Hallinto:</u> Päätöksenteko ja postitus 3 päivän sisällä	
<u>Opetus ja valmennus:</u> palautteessa annettujen opetussisältöjen ka. 3,5-5 (1-5)	
<u>Keittiö:</u> palautteen ka. 3,5-5 (1-5)	
<u>Kiinteistönhuolto:</u> sisäisen ja asukkaiden antaman palautteen ka. 3,5- 5 (1-5)	
<u>Siivous ja majoitus:</u>	

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

sisäisen ja asiakkaiden antaman palautteen ka. 3,5-5 (1-5)

Klinikka:

asiakkaiden ja apteekin antaman palautteen ka. 3,5-5 (1-5)

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

36 § TULOSPALKKAUKSEN MITTARIT VUODELLE 2010

Tulospalkkaus on kunnanvaltuuston 16.6.2004/25.§:n päätöksen mukaisesti käytössä LKK:ssa toistaiseksi. Vuoden 2009 mittarit ovat olleet:

Yhteiset mittarit:	<i>Painoarvot</i>
Koulutettujen määrä 1600	<i>0,30</i>
Asiakaspalaute (ministeriö, palvelupaikat)	<i>0,30</i>
Koulutusta min. 2pv/henk	<i>0,30</i>

Tiimikohtaiset mittarit:	<i>0,10 / tiimi</i>
<u>Hallinto:</u> Päätöksenteko ja postitus 3 päivän sisällä	
<u>Opetus ja valmennus:</u> palautteessa annettujen opetussisältöjen ka. 3,5-5 (1-5)	
<u>Keittiö:</u> palautteen ka. 3,5-5 (1-5)	
<u>Kiinteistöhuolto:</u> sisäisen ja asukkaiden antaman palautteen ka. 3,5- 5 (1-5)	
<u>Siivous ja majoitus:</u> sisäisen ja asiakkaiden antaman palautteen ka. 3,5-5 (1-5)	
<u>Klinikka:</u> asiakkaiden ja apteekin antaman palautteen ka. 3,5-5 (1-5)	

Vuoden 2010 mittareiden osalta on syytä käydä tarkentavaa keskustelua. Mittareiden tulisi olla yhtäpitäviä vuoden 2010 talousarvion ja toimintasuunnitelman kanssa ja perustua laadittuihin tuloskortteihin (LIITE), sekä kriteereissä tulee huomioida mahdollisen organisaatiomuutoksen sekä johtosääntöuudistuksen vaikutukset eri toimintoihin. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- käydä keskustelua vuoden 2010 tulospalkkauksen kriteereistä
- siirtää asian jatkovalmisteluun, niin että vuoden 2010 tulospalkkauskriteerit voidaan vahvistaa lautakunnassa toukokuun loppuun mennessä.

KÄSITTELY: Lautakunta yhtyi johtajan näkemykseen siitä, että mittareiden tulisi perustua niihin tavoitteisiin, jotka on laadittu tuloskorttiin vuodelle 2010.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

5.5.2010

Tulospalkkaus on hyvin toimiessaan hyvä keino palkita hyvistä tuloksista. Kuitenkin ongelmiakin tulospalkkauksen käytännöissä on ollut. Usein tulospalkkauksen mittarit eivät ole kovin helposti itse työstä johdettavissa ja tiimikohtaiset mittarit ovat harvoin yhtämitallisia, tai ne ovat vaikeasti mitattavia. Lisäksi tulospalkkiomittareiden luominen, kriteerien hyväksyminen ja tulospalkkauksen käsittely ja laskeminen teettävät huomattavan paljon työtä. Tulospalkkiojärjestelmää tulisi yksinkertaistaa ja / tai luoda yhteiset selkeämmät kriteerit, joiden mukaan mahdollinen palkkio voisi määräytyä. Vuoden 2010 osalta on tavoitteidenasettelussa ja arvioinnissa siirrytty käyttämään ns. tuloskorttimittaristoa. Tuloskortit ovat nyt Lapinjärven kunnassa käytössä ensimmäistä kertaa ja osin niiden soveltuvuutta ja käytettävyyttä vasta testataan.

Vuoden 2010 osalta tulospalkkausjärjestelmää ei voida lähteä suurisuuntaisesti muuttamaan, joten on perusteltua miettiä v. 2010 Lapinjärven koulutuskeskuksen tulospalkkioiden mittarit vanhoihin mittareihin perustuen.
(MR)

Tulospalkkauksen mittareiden painoarvoiksi esitetään 0,20 (yhteiset mittarit jokainen 0,20 ja tiimikohtainen tavoite 0,20).

Tulospalkkauksen yhteisiksi mittareiksi vuodelle 2010 esitetään seuraavia mittareita:

- Koulutettujen määrä 1650 palvelusvelvollista
- Asiakaspalaute (ministeriö, palvelupaikat) väh. 4 asteikolla 1-5.
- Koulutusta min. 3 koulutuspäivää/hlö
- Säännölliset palaverikäytännöt / muistiot

Tiimikohtaiset kriteerit:

Hallinto:

- Päätöksenteko ja postitus 3 päivän sisällä

Koulutus:

- Opetussuunnitelmien uudistamistyön käynnistyminen / opetussuunnitelma täydennyspalvelusvelvollisille.
- Palautteissa annettujen opetussisältöjen ka. väh. 3,5

Majoitus ja siivous:

- Palveluspaikattomien perussiivoustaidon ylläpito: ”kertauskursseja” järjestetty vähintään kolme kertaa

Keittiö:

- Lähiruokakokeiluun osallistuminen

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto		

- Puolivalmisteiden käytön vähentäminen

Klinikka:

- Palveluspaikattomien terveystarkastusten aloittaminen
- Päihdeasioiden puheeksiotto

Kiinteistöhuolto:

- Sisäisen ja asukkaiden antaman palautteen ka. 3,5- 5 (1-5)
(jos mittaria sovelletaan, johtuen mahdollisesta kiinteistöi-
min uudelleenjärjestelyistä)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- keskustelun jälkeen, tarpeellisin muutoksin, hyväksyä esi-
tetyt mittarit v. 2010 tulospalkkauksen mittareiksi
- käydä keskustelua ja antaa evästyttä tulospalkkitsemisjär-
jestelmän kehittämiseksi LKK:ssa

KÄSITTELY: Varajohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ilmoittivat esteellisyydestä ja poistuivat huoneesta käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi esittelijä. Lautakunta toivoi, että tulevaisuudessa tulospalkkiokriteerit voitaisiin muo-
toilla enemmän kehittämistehtävyyppisiksi. Esille nousi myös ajatus lau-
takunnan jäsenille pidettävästä seminaarista syksyllä.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- keskustelun jälkeen, tarpeellisin muutoksin, hyväksyä esi-
tetyt mittarit v. 2010 tulospalkkauksen mittareiksi:

Yhteiset mittarit:

- Koulutettujen määrä 1650 palvelusvelvollista
- Asiakaspalaute (ministeriö, palveluspaikat) väh. 4 as-
teikolla 1-5.
- Koulutusta min. 3 koulutuspäivää/hlö
- Suunnitelmalliset palaverikäytännöt / muistiot

Tiimikohtaiset mittarit:

Hallinto:

- Päätöksenteko ja postitus 3 päivän sisällä

Koulutus:

- Opetussuunnitelmien uudistamistyön käynnistyminen /
opetussuunnitelma täydennyspalvelusvelvollisille.
- Palautteissa annettujen opetussisältöjen ka. väh. 3,5

Majoitus ja siivous:

- Palveluspaikattomien perussiivoustaidon ylläpito: ”kerta-
uskurseja” järjestetty vähintään kolme kertaa

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Keittiö:

- Lähiruokakokeiluun osallistuminen
- Puolivalmisteiden käytön vähentäminen

Klinikka:

- Palveluspaikattomien terveystarkastusten aloittaminen
- Päihdeasioiden puheeksiotto

Kiinteistöhuolto:

- Sisäisen ja asukkaiden antaman palautteen ka. 3,5- 5 (1-5)
(jos mittaria sovelletaan, johtuen mahdollisesta kiinteistöi-
min uudelleenjärjestelyistä)
- käydä keskustelua ja antaa evästystä tulospalkitsemisjär-
jestelmän kehittämiseksi LKK:ssa

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

37 § JOHTOSÄÄNTÖMUUTOS

Tulevan organisaation uudistamisen ja muiden tehtäväjärjestelyjen osalta on myös Lapinjärven koulutuskeskuksen vuodelta 2004 olevaa johtosääntöä tarpeen tarkastaa. Liitteenä olevassa LKK:n johtosääntöpaperissa on vanhaan pohjaan tehty suuraakkosin esityksiä, missä asioissa johtosääntöä tulisi muuttaa, tai ilmaista asia toisin. Lisäksi kursivilla sekä alleviivattuna on kohtia, joihin tekstisisältö tulisi muotoilla uudelleen vastaamaan sovittuja linjoja tehtävien ja toimintojen siirroista. (LIITE) (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä saamansa informaation tiedoksi
- päättää jatkotoimenpiteistä johtosäännön uudistamiseksi

KÄSITTELY: Käytiin johtosääntö läpi kohta kohdalta ja tehtiin siihen tarkennuksia. Mm. maa-alueisiin ja kiinteistöihin liittyvät kohdat tulee vielä tarkentaa ja tarkistaa ennen johtosäännön uudistuksen hyväksymistä.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- merkitä saamansa informaation tiedoksi
- että johtosäännön uudistamiseksi on tarpeen tehdä lisäselvityksiä niin, että uusi johtosääntö olisi hyväksyttävissä syyskuun alussa 2010

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Lapinjärven koulutuskeskuksessa on useamman vuoden ajan toimittu ns. tiimiorganisaatiossa, joka on muodostunut atk-, hallinto-, koulutus-, terveydenhuolto- (klinikka), keittiö-, majoitus- ja siivous sekä kiinteistöhuoltotiimeistä. Tiimeillä on ollut nimetyt vastaavat mutta tiimivastaavien tehtävänkuvia tai päätösvaltaa ei ole määritelty. Myös tiimien vastuukokonaisuudet ja henkilöstömäärä poikkeavat paljon toisistaan. Nykyinen järjestely ei tue erityisen hyvin toiminnan pitkäjänteistä ja strategista suunnittelua, eikä erityisesti edistä Lapinjärven koulutuskeskuksen henkilökunnan yhteisöllistä toimintaa.

Koulutuskeskuksen strategista kehittämistä ja toiminnan tehostamista tukee organisaation uudistaminen toimintalinjalähtöiseksi organisaatioksi. Johtaja esittelee organisaationuudistusmallia kokouksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- käydä keskustelua toiminnan uudelleenorganisoinnista ja antaa evästystä organisaatiouudistuksen jatkosuunnittelulle

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- että jatketaan valmisteluja esitettyjen suuntaviivojen mukaisesti

9.12.2009

Organisaation kehittämisen jatkosuunnitelmia on työstetty sekä johdon työnä että yhteisinä keskusteluinä henkilöstön kanssa. Organisaation kehittämiseen on liittynyt myös selvitystehtävä kunnan ja LKK:n teknisten toimien mahdollisesta yhdistämisestä ja siitä mahdollisesti saatavista hyödyistä. Organisaation kehittäminen ja erilaiset vaiheet ovat eläneet paljon syksyn kuluessa ja mukaan on tullut erilaisia näkökantoja. Johtaja selostaa organisaationuudistamisen tämän hetkistä tilannetta kokouksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- käydä keskustelua toiminnan uudelleenorganisoinnista ja antaa evästystä organisaatiouudistuksen jatkosuunnittelulle

KÄSITTELY: Johtaja esitteli tämänhetkisen alustavan organisaatiomallin lautakunnan jäsenille. Jäsenten mielestä suunta on oikea ja malli selkeämpi kuin nykyinen malli, jossa henkilökunta on pilkottu pieniin tiimeihin. Asiaan palataan kevään aikana.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- merkitä asian tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

5.5.2010

Kevään aikana LKK:n organisointia ja työskentelyn tehostamista on kehitetty eteenpäin. Työn uudelleen organisointiin kytkeytyy useita asioita mm. teknisten tiimien mahdollinen yhdistämisen, uusien työnkuvien luominen ja johtosäännön uudistaminen. Johtaja selostaa organisaationuudistamisen tämän hetkistä tilannetta kokouksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä asian tiedoksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

39 § SIIVOUSTYÖNOHJAAJAN TOIMENKUVAN MUUTTAMINEN JA TOIMEN
TÄYTTÄMINEN

Siivoustyönohjaajan työsuhteessa ollut Maarit Hanhivaara on irtisanoutunut tehtävästä 8.2.2010 ja koulutuskeskuksen lautakunta on käsitellyt asian 3.3.2010 (18§). Tarkoituksena on ollut, ettei siivoustyönohjaajan työsuhdetta täytetä heti, vaan ensin tarkastellaan millainen tehtäväkuva hyödyttäisi parhaiten koulutuskeskuksen tehtävien toteuttamista. Siivoustyön osalta koulutuskeskuksessa on tehty uudelleen järjestelyitä ja suurimmat tarpeet uudelle toimenkuvalle olisivat palveluspaikattomien (legioonan) ohjaustehtävissä ja keskuksen vapaa-ajan toimintojen kehittämässä. Uutta työntekijää haettaessa työnimike tulisi olla Ohjaaja ja työnkuvassa tulisi määritellä tarkemmin nämä em. osa-alueet. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä esitetyt muutokset palkattavan henkilön työnkuvaan

KÄSITTELY: Lautakunnan jäsenenet kävivät vilkasta keskustelua asiasta. Ennen lopullista käsittelyä tuodaan lautakuntaan vielä tarkempi työnkuva uudesta toimesta.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- palauttaa asia uuteen valmisteluun

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

40 § ASIOITA TIEDOKSI

1. Asevelvollisten poikkihallinnollisen yhteistyöfoorumin kokous LKK:ssa 3.5.2010
2. Varusmiesten ja siviilipalvelusvelvollisten päivärahat nousevat v. 2011 0,70 eurolla. Myös siviilipalveluskeskuksen tulee esittää näkemyksensä siihen, mihin kohtaan palvelusta korotus kohdennetaan.

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä asia tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

41 § PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI

Johtajan hallintopäätöspöytäkirjat 18.3.2010 - 5.5.2010 9 § - 15 §
Johtajan henkilöstöhallintopäätöspöytäkirjat 14.4.2010 - 4.5.2010 56 § - 69 §.

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

42 § MUUT ASIAT

- 1) Siivoustyön osalta sovitut uudet tehtäväjärjestelyt: 22.4.2010 pidetyssä palaverissa on yhteisesti sovittu ja kirjattu siivoojien tehtäväalueet.
- 2) Klinikkatyön tehtäväjärjestelyt: Kaarina Mainonen-Kuismalle on myönnetty 4 kuukauden työvapaa, minkä johdosta klinikalla on tehty erinäisiä työjärjestelyjä.
- 3) Markku Lautamäen 30.4.2010 päivätty kirje lautakunnalle: tarkistetaan vielä kunnan periaate vastaavissa tilanteissa
- 4) Seuraava kokous: ehdotus ke 9.6. klo 18:00

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat: Ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
Pykälät 31-34, 37-42

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät 35-36

Hallintolainkäyttöl 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Lapinjärven Koulutuskeskuksen lautakunta
Latokartanontie
07800 Lapinjärvi

Pykälät 35-36

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
 Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus
 PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan muutosta
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	