
Kokousaika 28.10.2009 klo 18.00 - 20.45

Kokouspaikka C-talon kabinetti

Käsiteltävät asiat

§

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

| | | |
|------|--|----|
| 80 § | TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS | 3 |
| 81 § | OPETUSTEHTÄVISTÄ MAKSETTAVA ERILLISKORVAUS (LIITE) | 4 |
| 82 § | HENKILÖKUNNAN PUHELINETU | 6 |
| 83 § | KOULUTUSVASTAAVIEN PALKKOJEN VAHVISTAMINEN (LIITE) | 10 |
| 84 § | LÄÄKÄRIPALVELUIDEN HANKKIMINEN VUODEN 2010 AIKANA | 11 |
| 85 § | ATK-YHTEISTYÖ KUNNANVIRASTON JA LKK:N VÄLILLÄ | 12 |
| 86 § | TALOUSARVIO VUODELLE 2010 (LIITE) | 15 |
| 87 § | TULOSPALKKIOIDEN MAKSATUS VUODEN 2008 OSALTA (LIITE) | 16 |
| 88 § | LKK:N ORGANISAATION UUDISTAMINEN JA TOIMINNAN TEHOSTAMINEN | 18 |
| 89 § | ASIOITA TIEDOKSI | 19 |
| 90 § | PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI | 20 |
| 91 § | MUUT ASIAT | 21 |
| | OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS | 22 |

| | | |
|---|---|--|
| KOKOUSAIKA | 28.10.2009 | klo 18.00 – 20.45 |
| KOKOUSPAIKKA | C-talon kabinetti | |
| OSALLISTUJAT | | |
| Päätöksentekijät | Benny Engård Ari Koivisto Jesper Röök Siv Gustafsson Veijo Matikainen Ritva Lill-Smeds Mari Lotila Arto Kujala | Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen, poissa Jäsen Jäsen Jäsen, poissa Varajäsen, paikalla klo 18.20 – 20.45 |
| Muut osallistujat | Christer Sjöstrand Mikko Reijonen Sari Eskola Viola Malmberg | Kunnanjohtaja Johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä 87 § Varajohtaja, ei paikalla 87 § Pöytäkirjanpitäjä, ei paikalla 87 § |
| ASIAT | § 80-91 | |
| ALLEKIRJOITUKSET | Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä |
| | Benny Engård | Viola Malmberg |
| PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU | Aika ja paikka Lapinjärvellä | |
| | Allekirjoitukset | |
| | Veijo Matikainen | Ari Koivisto |
| PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Aika ja paikka Lapinjärvellä | |
| Todistaa | | |
| | Mikko Reijonen | |

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Veijo Matikainen ja Ari Koi-
visto.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
| | | | | |

80 § TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee toiminnallista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä toiminnallisen tilannekatsauksen tietoonsa saateksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |

81 §

OPETUSTEHTÄVISTÄ MAKSETTAVA ERILLISKORVAUS (LIITE)

Lkk:n ltk 15.6.2009

Maarit Romppainen on puhelimitse toukokuun lopussa ilmoittanut lautakunnan puheenjohtajalle, että hän ei ole edelleenkään tyytyväinen palkkaukseensa eikä täten osallistu opetukseen ennen kuin asia hän viety loppuun häntä tyydyttävällä tavalla. Saman sisältöisen puhelun on saanut vs. johtaja. Lisäksi hän on ilmoittanut koulutusvastaaville asiasta.

1.6.2009 sisään tulleen erän kohdalla on Romppainen jättänyt hoitamatta opetuksen ti 2.6 illalla klo 17 - 19 sekä ke 3.6 iltapäivällä klo 14 alkaen ja to 4.6 aamupäivällä 8.45 alkaen. Kaikkeen suunniteltuun opetukseen hän oli olettanut, että vs. johtaja olisi hankkinut hänelle sijaisen.

Romppaisella kuten muullakin henkilökunnalla on voimassa olevat työnkuvat, jotka edellinen lautakunta on hyväksynyt 18.6.2008 39 §. Työkuvat perustuvat henkilöiden itse tekemiin työnkuvauksiin, jotka laadittiin vuosi siten kehityskeskusteluihin. Henkilöiden itse laatimia kuvauksia käytiin läpi kehityskeskusteluissa, jonka jälkeen johtaja Tiina Koivuniemi vei kehityskeskusteluissa läpi käydyt esitykset lautakuntaan. Henkilökunnan jäsenet eivät ole nähneet toimenkuviaan kehityskeskusteluiden jälkeen, joten kukaan ei myöskään ole allekirjoittanut mitään papereita. Romppaisen työnkuvauksessa lukee selvästi koulutuserien huoltoinfot ja siivousopetus sekä siviilipalvelusvelvollisten ryhmä- ja henkilökohtainen ohjaus, opetus ja neuvonta. Hänen palkastaan tehtiin päätös lautakunnan kokouksessa 1.4.2009. Lisäksi vs. johtaja on tehnyt häntä koskevan selvityksen aikaisemmista työsuhteista hyväksi katsottavasta palveluksesta, jonka perusteella hänelle maksetaan 10 % suuruinen henkilökohtainen lisä osittain takautuvasti.

3.6.2009 Maarit Romppainen halusi keskustella vs. johtajan kanssa tilanteesta. Hänen näkemyksensä mukaan ja omalta ammattiliitoltaan saamansa tiedon mukaan palkka tulisi olla restonomeille maksettava keskikuukausipalkkauksen mukainen. Omasta liitostaan saamansa tiedon mukaan hänen työaikansa tulisi olla 36h15 min/viikko. Romppainen on koko ajan noudattanut siivoustiimin työaikaa 38 h15 min/viikko.

Romppainen haluaa opetustehtävistä erillisen korvauksen tehtyjen tuntien mukaan samoilla periaatteilla, joilla koulutustiimi maksaa ulkopuolisille luennoitsijoille. Koulutustiimi maksaa ulkopuolisille luennoitsijoille seuraavanlaista tuntikorvausta: epäpätevä opettaja 35 €/tunti, ylempi korkeakoulututkinto 40 €/tunti ja tohtori 45 €/tunti.

Kysymys on hyvin laajakantoinen. Keskuksessa on useita henkilöitä, jotka osallistuvat päivittäisten tehtäviensä lisäksi tarpeen mukaan opetukseen. Esimerkkeinä mm seuraavat henkilöt: työpalveluohjaaja Sirén hoitaa jokai-

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|----------|-----------|--|--------------------------|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | | |
| | | | | |

sen koulutusjakson 2. ja 4. maanantaina ilman palveluspaikkaa olevien opetuksen, hänen lomalla ollessaan opetuksesta/ohjauksesta vastaa toimistovirkailija Lipponen, ensiapuopettajan ollessa estynyt hoitaa ensi apu 1- opetuksesta terveydenhoitaja/sairaanhoitaja Mainonen-Kuisma tai terveydenhoitaja/sairaanhoitaja Brusas, johtaja pitää aina saapumisviikolla johtajan tunnit 2 x 1,5 tuntia, hänen ollessa estynyt pitää tunnit varajohtaja tai hallintosihteeri. (SE)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- keskustelun jälkeen mahdollisesti tarvittavista toimenpiteistä
- antaa työryhmälle Arja Grönberg, Katarina Haddas-von Martens ja Viola Malmberg tehtäväksi laatia ehdotuksen millä perusteilla LKK:ssa mahdollinen erilliskorvaus maksetaan ja mistä korvaus muodostuu

KÄSITTELY: Lautakunta kävi vilkasta keskustelua asiasta, ja toivoo, että lukujärjestyksen mukaisista tunneista pidettäisiin ”opettajan päiväkirjaa”. 18.6.2009 39 § mukaiset toimenkuvat ovat voimassa olevat, joiden mukaan työtehtävät tulee huolellisesti suorittaa.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- että vs. johtaja keskustelee Maarit Romppaisen kanssa voimassa olevasta työnkuvasta ja työtehtävien suorittamisvelvollisuudesta
- antaa työryhmälle Arja Grönberg, Katarina Haddas-von Martens ja Viola Malmberg tehtäväksi laatia ehdotuksen millä perusteilla LKK:ssa mahdollinen erilliskorvaus maksetaan ja mistä korvaus muodostuu

28.10.2009

Työryhmä on kokoontunut 19.8.2009 ja kokouksessaan laatinut liitteenä olevan Perusteet mahdollisen erilliskorvauksen maksamiselle LKK:ssa. Työryhmä on ollut näkemyksessään yksimielinen ja tuottanut hyvän ehdotuksen erilliskorvauksien maksamisen periaatteista LKK:ssa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä liitteen mukaiset perusteet opetustehtävien erilliskorvauksien maksamiselle
- että erilliskorvausta maksetaan 1.11.2009 alkaen

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |

82 § HENKILÖKUNNAN PUHELINETU

Koulutuskeskuksen lautakunta 11.3.2009 24 §

Lapinjärven koulutuskeskuksella on yhteensä 33 Elisan Oyj:n matkapuhelinliittymää. Näistä 28 on henkilökunnan käytössä työsuuhdepuhelimina. Matkapuhelinten lasku on vuonna 2008 ollut 900–1400 € / kk. Matkapuhelinlaskut aiheuttavat vuositasolla jo huomattavan kustannuserän keskukselle. Lisäksi itse puhelinlaitteet joudutaan vaihtamaan parin vuoden välein koulutuskeskuksen kustannuksella. Puhelinten käyttöä ei LKK:ssa ole erityisemmin valvottu. On oletettu, että niitä käytetään työasioiden hoitamiseen ja niiden avulla henkilökunnan tavoitettavuus paranee keskuksen laajalla alueella. Työsuuhdepuhelimia saa kuitenkin käyttää myös yksityispuheluihin. Kuukausilaskuista ilmenee huomattavia eroja eri henkilöiden aiheuttamista puhelinkuluista. Usein matkapuhelinlasku on 7-50 € välillä. On kuitenkin muutamia henkilöitä, joiden osalta lasku on kymmeniä euroja enemmän, jopa yli 150 € / kk. Vuodesta 2002 asti yli 100 € ylittävä osa on peritty henkilön seuraavasta palkasta. (Ltk:n päätös 28.2.2002 21 §).

Verohallinnon luontaisien verotusarvoja koskevan päätöksen mukaan vapaan matkapuhelinedun arvo v. 2009 on 20 €/kk. Tämä summa siis lisätään henkilön verotettavaan tuloon ja vastaavasti henkilö saa vapaasti käyttää työnantajan matkapuhelinta työnantajan maksaessa kaikki kulut.

Koulutuskeskuksen edellinen lautakunta keskusteli matkapuhelinasiasta viimeisissä kokouksissaan ja pyysi esittelijää selvittämään keskukselle aiheuttuvia kuluja. Vuoden 2008 osalta on matkapuhelinlaskujen keskiarvoksi saatu 32,70 € / kk / puhelin. Kolmen viimeinen kuukauden (marraskuu 2008-tammikuu 2009) puhelinlaskujen keskiarvoksi on tullut 38,31 €, 31,22 € sekä 29,64 € / kk / puhelin.

Esittelijän käsityksen mukaan verotusarvon kolminkertaista määrää voitaisiin pitää kohtuullisena perusteena: jos henkilön puhelinlasku kuukaudessa on yli kolminkertainen verotusarvoon verrattuna eli yli 60 € / kk, henkilö maksaisi ylimenevän osan itse. Käytännössä ylimenevä osa perittäisiin suoraan henkilön seuraavan kuukauden palkasta.

Henkilökunnalle on kerrottu edellisen lautakunnan käymästä keskustelusta koskien talossa voimassa olevaa puhelineta. (SE)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että rajoitetaan vapaan matkapuhelinedun aiheuttamia kustannuksia seuraavasti: Mikäli työntekijän / viranhaltijan matkapuhelimen kuukausilasku on yli kolminkertainen

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
| | | | | |

kulloinkin voimassa olevaan vapaan matkapuhelinedun verotusarvoon verrattuna, peritään ylimenevä osuus laskusta suoraan henkilön seuraavan kuukauden palkasta. Mikäli henkilö ei suostu tähän perintään, peruutetaan hänen matkapuhelinetunsa.

- muutos astuu voimaan 1.4.2009

KÄSITTELY: Käytiin vilkasta keskustelua puhelinlaskun ylärajasta. Puhelinlaskua koskeva käytäntö pitäisi olla sama koko kunnassa. Yhteistyötoimikunta voisi määrittää korvausosuuden niin, että kaikissa hallintokunnissa noudatetaan samaa periaatetta. Kukin hallintokunta määrittelee itse henkilökunnan puhelintarpeen.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- jättää asia pöydälle jatkovalmisteluja varten.
- että asiaan palataan kun yhteistyötoimikunta on käsitellyt asian.

Yhteistyötoimikunta 11.6.2009 § 8

Työnantaja on antanut myös osalle muuta henkilöstöä työsuhdepuhelimet. Puhelinlaskut ovat kuitenkin pysyneet kohtuullisina eikä niitä ole koettu ongelmaksi. Esim. ulkomaanpuheluja tulisi kuitenkin rajoittaa ja niistä tulisi tehdä selvitys, ennen kuin niiden osuus puhelinlaskusta korvataan.

PÄÄTÖS: Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että henkilökunnan puhelintujen suhteen menetellään seuraavasti:

- rajoitetaan vapaan matkapuhelinedun aiheuttamia kustannuksia seuraavasti: mikäli työntekijän/viranhaltijan matkapuhelimen kuukausilasku on yli kolminkertainen kulloinkin voimassaolevaan vapaan matkapuhelinedun verotusarvoon verrattuna, peritään ylimenevä osuus laskusta suoraan henkilön seuraavan kuukauden palkasta. Mikäli henkilö ei suostu tähän perintään, peruutetaan hänen matkapuhelinetunsa
- rajoitusta ei noudateta seuraavien viranhaltijoiden osalla; kunnanjohtaja, koulutuskeskuksen johtaja, kehittämisspäälikkö, tekninen johtaja, perusturvajohtaja, koulutoimenjohtaja
- toimipisteittäin tarkistetaan matkapuhelinten tarve
- mikäli työntekijä tarvitsee matkapuhelinta vain työaikana, hän voi jättää sen työpaikalle, jolloin verotettavaa puhelinlaskua ei synny

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
| | | | | |

-
- tätä järjestelyä noudatetaan 1.8. alkaen.

EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä yhteistyötoimikunnan ehdotuksen.

KÄSITTELY: Asiassa käydyn keskustelun aikana jäsen Arto Kujala ehdotti varajäsen Hanne Owenin kannattamana, että ehdotuksen ensimmäinen kohta ” rajoitetaan vapaan matkapuhelinedun ...peruutetaan hänen matkapuhelimensa” poistetaan.

Julistettuaan keskustelun asiassa päättyneeksi puheenjohtaja totesi että oli tehty yksi esittelijän ehdotuksesta poikkeava ehdotus, jota oli kannatettu. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestusehdotuksen, joka hyväksyttiin: ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Kujalan tekemää ehdotusta äänestävät EI. Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 7 JAA-ääntä ja 2 EI-ääntä (liite A), joten esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus päätti

- että henkilökunnan puhelintujen suhteen menetellään seuraavasti:
- rajoitetaan vapaan matkapuhelinedun aiheuttamia kustannuksia seuraavasti: mikäli työntekijän/viranhaltijan matkapuhelimen kuukausilasku on yli kolminkertainen kulloinkin voimassaolevaan vapaan matkapuhelinedun verotusarvoon verrattuna, peritään ylimenevä osuus laskusta suoraan henkilön seuraavan kuukauden palkasta. Mikäli henkilö ei suostu tähän perintään, peruutetaan hänen matkapuhelinetunsa
- rajoitusta ei noudateta seuraavien viranhaltijoiden osalla; kunnanjohtaja, koulutuskeskuksen johtaja, kehittämisspäälikkö, tekninen johtaja, perusturvajohtaja, koulutoimenjohtaja
- toimipisteittäin tarkistetaan matkapuhelinten tarve
- mikäli työntekijä tarvitsee matkapuhelinta vain työaikana, hän voi jättää sen työpaikalle, jolloin verotettavaa puhelinetua ei synny
- tätä järjestelyä noudatetaan 1.8. alkaen.

LKK:n ltk 28.10.2009

Lapinjärven koulutuskeskuksessa on noudatettu Kunnanhallituksen 11.6 matkapuhelinasiassa tekemää päätöstä muilta osin paitsi, että toimipisteittäin ei ole käyty läpi henkilöiden matkapuhelintarvetta. Uusia matkapu-

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
| | | | | |

limen käyttökohteita on ilmennyt Työ- ja elinkeinoministeriön siviilipalvelusrekisterin käyttöönotto- ja neuvontavaiheessa tarvittavassa info-puhelimessa sekä LKK:n takapäivystykseen käytettävässä puhelimessa. Ns. takapäivystyspuhelinnumero ja ns. rekisterin helpdesk-puhelin on tarkoitus ottaa käyttöön marraskuun alusta lukien.

Alustavassa matkapuhelintarveselvityksessä on havaittu, että LKK:ssa voisi olla seitsemän vähäisessä käytössä olevaa matkapuhelinta. Nämä puhelimet ovat toimistohenkilöstöllä ja keittiössä. Heillä kaikilla on käytössään lanka-puhelin. Toimistossa on yksi henkilö, joka sijaistaa työpalveluohjaajaa ja hänellä on myös omia ohjattavia palvelusvelvollisia, joten matkapuhelin on työssä välttämätön. Poistuvista seitsemästä puhelimesta on tarkoitus ottaa kaksi puhelinta takapäivystyksen ja helpdeskin käyttöön. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä tiedoksi LKK:n toimenpiteet matkapuhelinasiassa
- että poistetaan käytöstä neljä matkapuhelinta toimistosta ja kolme matkapuhelinta keittiöstä
- että kaksi puhelinta otetaan takapäivystyksen ja helpdeskin käyttöön
- että muutokset astuvat voimaan 1.11.2009

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
| | | | | |

83 § KOULUTUSVASTAAVIEN PALKKOJEN VAHVISTAMINEN (LIITE)

LKK:n ltk 23.9.2009 Koulutuskeskuksen johtaja on valmistellut koulutustiimin työntekijöiden palkkausta työntekijöiden esitysten pohjalta. Johtaja esittelee palkkausehdotuksen kokouksessa. LIITE (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- hyväksyä liitteen mukaiset palkat noudatettavaksi
1.5.2009 alkaen.

KÄSITTELY: Lautakunnan jäsenet toivoivat, että kunnalliselta työmarkkinalaitokselta pyydetäisiin lausunto siitä, että palkkausehdotus on oikeudenmukainen ja että oikealla tavalla on huomioitu pätevyys tai sen puuttuminen kokonaispalkassa. Tämän jälkeen palkat vahvistetaan.
Esittelijä teki keskustelun jälkeen uuden ehdotuksen.

EHDOUTS: Lautakunta päättää
- hyväksyä liitteen mukaiset palkat noudatettavaksi
1.5.2009 alkaen kunnallisen työmarkkinalaitokselta saadun lausunnon jälkeen.

28.10.2009 Palkkaehdotuksesta on pyydetty Kunnalliselta työmarkkinalaitokselta sähköpostitse kommentteja ja hyväksyntää esitettyyn palkkausmalliin. Kunnallisen työmarkkinalaitoksen neuvottelupäällikkö Vuokko Piekkala piti esitystä hyväksyttävänä, mutta kehotti esittämään asian toisin. Lähtökohtana tulisi olla tehtäväkohtainen palkka, johon sitten peilattaisiin työntekijän osaamista. Koulutuskeskuksen johtaja Mikko Reijonen ja kunnan henkilöstösihteeri Arja Grönberg ovat työstäneet Kunnallisen työmarkkinalaitoksen ohjeistuksen mukaisesti uuden taulukon koulutusvastaavien palkkauksesta. Euromääräisesti muutosten vaikutus on pieni. Johtaja esittelee korjatun palkkausmallin kokouksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- hyväksyä liitteen mukaiset palkat noudatettavaksi
1.5.2009 alkaen

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
| | | | | |

84 §

LÄÄKÄRIPALVELUIDEN HANKKIMINEN VUODEN 2010 AIKANA

Klinikalla tarvitaan lääkäriä palveluskelpoisuustarkastusten tekemistä varten sekä tarkastamaan tulleita lääkärinlausuntoja. LKK:ssa on vuoden 2009 aikana lääkärinä toiminut LL Leena Sulkava. Palvelusvelvollisten toimiessa lääkärinä Sulkava on toiminut myös valvovana lääkärinä.

Klinikan toiminnan kannalta on erittäin tärkeää, että lääkäri olisi pysyvä ja kaikkien erien osalta voitaisiin taata lain vaatimat palveluskelpoisuustarkastukset määräajan puitteissa. Pysyvämpi lääkärijärjestely helpottaa terveydenhoitajien käytännön työtä klinikalla ja poistaa ylimääräistä järjestely-/organisointityötä. Vuoden 2009 aika Leena Sulkava on työskennellyt LKK:ssa sopimuksen mukaisesti noin 2,5 päivää viikossa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että jatketaan LL Leena Sulkava tuntiveloitukseen perustuvaa työsuhdetta koulutuskeskuksen lääkärinä ajalle 1.1.2010 – 31.12.2010
- että hänen tuntikorvauksensa on sama kuin aikaisemmin eli 53 € tunti

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |

85 § ATK-YHTEISTYÖ KUNNANVIRASTON JA LKK:N VÄLILLÄ

Lapinjärven koulutuskeskuksen lautakunta 1.4.2009 § 30

Koulutuskeskuksella on ollut vuoden 2007 kesästä asti sopimus Insiders Oy Ab:n kanssa määrättyjen atk-tukitoimien ostamisesta.

LKK on vuoden 2008 aikana käyttänyt huomattavan summan rahaa ostopalveluihin. Lautakunnan puheenjohtaja, kunnan atk-vastaava Sinikka Mickos, vs. johtaja Sari Eskola ja hallintosihteeri Viola Malmberg ovat tavanneet Insiderin edustajan maaliskuussa. Tapaamisen aikana on käyty läpi voimassa olevaa sopimusta ja sen yksityiskohtia.

Neuvottelujen aikana tuli esille mm. että kunnanvirastolla ja LKK:lla on osittain päällekkäisiä toimintoja, jotka olisi järkevää järjestää toisella tavalla.

Lisäksi tulisi määritellä LKK:n tarve omalle atk-vastaavalle, palvelusvelolisten työskentelylle atk:ssa jne.

Kunnan atk-vastaava Sinikka Mickos on kutsuttu kokoukseen selvittämään asiaa lautakunnalle. (SE)

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- jatkotoimenpiteistä saatuaan selvityksen

KÄSITTELY: Sinikka Mickos esitteli LKK:n ja kunnanviraston atk-järjestelmää. Päällekkäisyyksiä on ainakin palomuurien osalta. Pitäisi selvittää missä asioissa voitaisiin tehdä yhteistyötä ja mikä LKK:n tarve oikeasti on. Jokaiselle koulutusjaksoryhmälle on ATK-opetusta max. 8 tuntia.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää
- että Sinikka Mickos ja vs. johtaja tekevät alustavan selvityksen ja suunnitelman lautakunnan kesäkuun kokoukseen

Lapinjärven koulutuskeskuksen lautakunta 15.6.2009 § 55

Atk-vastaavien työtehtäviä ovat kartoittaneet koulutuskeskuksen vs. johtaja Sari Eskola, kunnan henkilöstösihteeri Arja Grönberg, koulutuskeskuksen määräaikainen atk-vastaava Ulla Blomqvist sekä kunnan atk-vastaava Sinikka Mickos. Kokouksesta kunnantalolla 14.5.2009 on liitteenä muistio.

19.5.2009 koulutuskeskuksessa kokoontuivat vs. johtaja ja atk-vastaavat vertaamaan molempien työtehtäviä keskenään. Yhteisesti todettiin, että atk-

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|----------|-----------|--|--------------------------|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | | |
| | | | | |

vastaavien samantyyppiset työt poikkeavat määrällisesti toisistaan ja että kunnan atk-vastaavan työkenttä on laajempi.

Kunnantalolla sijaitsevasta laitetilasta reitittyy kunnan koko optinen valokuituverkko sekä yhteinen reitti ulkoiseen Internet-verkkoon. Kunnan atk-vastaava ylläpitää verkkoa, apunaan tarvittaessa eri asiantuntijoita ostopalveluna. Koulutuskeskuksen verkko on yksi osa samaa kokonaisuutta ja sen ylläpito on ollut täysin eriytettyä kunnan muusta verkosta.

Lisäksi kunnat ovat saamassa käyttöönsä Itä-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän nykyisen valokuituverkon, ainakin reitillä Askola-Pukkila-Myrskylä-Lapinjärvi-Loviisa, myös dataliikenteen osalta, jolloin verkon ylläpito jäisi Lapinjärven kunnalle. Kyseisen kuidun nykyiset aktiivilaitteet sijaitsevat Lapinjärven kunnantalolla, Porlammin koulukeskuksessa sekä Myrskylän kunnantalolla.

Kunnan koko verkon ylläpito sovelluksineen voisi olla järkevää jatkossa hoitaa keskitetysti, jolloin kustannukset olisivat paremmin hallittavissa. Kunnantaloon atk-vastaavan töitä uudelleen järjestelemällä taloushallinnon töiden osalta, hän voisi jatkossa hoitaa koko kunnan ulkoisen verkon ylläpidon tarvittaessa asiantuntija-apua ostopalveluna käyttäen.

Koulutuskeskuksen atk-vastaavan töistä vain osa vaatii päivittäistä ylläpitoa sekä seurantaa ja tiettyjen töiden uudelleen järjestelyillä voisi vapautua vielä lisää työaikaa.

Edellä esitettyihin näkemyksiin perustuen ja ottaen huomioon koulutuskeskuksen toiminnan erityisluonteen, puolipäiväinen atk-tuki keskuksessa olisi perusteltua ja riittävä työtehtäviin suhteutettuna. (SE)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- esittää kunnanhallitukselle yhteistyön aloittamista kunnan atk-vastaavan kanssa
- että lähemmin sovitaan siitä, millaisella työajalla / korvauksella LKK saa palvelua kunnantalolta
- että sovitaan tarkemmin mitä tehtäviä LKK atk-vastaava jatkossa tekee ja mikä on palvelusvelvollisten rooli atk:ssa.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- esittää kunnanhallitukselle yhteistyön aloittamista kunnan atk-vastaavan kanssa
- että lähemmin sovitaan siitä, millaisella työajalla / korvauksella LKK saa palvelua kunnantalolta
- että sovitaan tarkemmin 30.9.2009 mennessä mitä tehtäviä LKK:n atk-vastaava jatkossa tekee ja mikä on palvelusvelvollisten rooli atk:ssa.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
| | | | | |

Kunnanhallitus 28.9.2009 § 183

EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää
- aloittaa yhteistyö LKK:n kanssa atk-palvelujen osalta.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti.

28.10.2009

Kunnanjohtaja Christian Sjöstrand, atk-vastaava Sinikka Mickos, atk-vastaava Ulla Blomqvist, varajohtaja Sari Eskola, hallintosihteeri Viola Malmberg ja koulutuskeskuksen johtaja Mikko Reijonen ovat pitäneet tilannetta selkeyttävän ja yhteistyön aloittamista koskevan kokouksen 8.10.2009. Kokouksessa sovittiin erityisesti kunnan atk-vastaavan tehtävistä LKK:ssa. Koulutuskeskuksessa tulee vielä selvittää ja sopia tarkemmin mitä tehtäviä LKK:n atk-vastaavalle jatkossa kuuluu. LKK:n atk-vastaavan työ-sopimus umpeutuu 31.10.2009, mutta vielä täsmentämätön tarve atk-osaamiselle ja – opetukselle on olemassa, joten atk-henkilön työsuhdetta on tärkeää jatkaa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- että LKK:n atk-vastaavan kokoaikaista työsuhdetta jatketaan 31.12.2009 saakka.
- että sovitaan täsmällisesti 30.11.2009 mennessä mitä tehtäviä LKK:n atk-vastaava jatkossa tekee ja mikä on palvelusvelvollisten rooli atk:ssa sekä tarkastellaan onko LKK:ssa jatkossa tarvetta kokoaikaiselle atk-vastaavan työpanokselle.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
| | | | | |

86 § TALOUSARVIO VUODELLE 2010 (LIITE)

Esityslistan liitteenä on toimitettu yhteenvetoja esityksestä vuoden 2010 talousarvioksi. Yhteenvetoa on työstetty LKK:ssa eri toiminta-alueiden vastuhenkilöiden Vuosisopimus- ja pääsopimusneuvottelut työ- ja elinkeinoministeriön kanssa koskien vuosia 2010 - 2014 ovat loppusuoralla ja sopimukset allekirjoitetaan lokakuussa 2009. Koulutettavien määrä vuodelle 2010 on tulossa lisäystä, koulutettavien määrän ollessa 1650. Palveluspai-kattomien osalta tavoitteeksi on asetettu alle 50 palvelupaikatonta per kuu-kausi. Vuonna 2010 palveluspaikkakäyntejä suoritetaan edellisvuoden ta-paan 150.

Talousarvion laadinnassa on korotuksia on tullut mm. henkilöstökuluihin kunnanhallituksen antaman raamin mukaisesti. Henkilöstömääräksi esite-tään nykyiset 30 henkilöä. Vuoden 2010 aikana jatketaan myös kuluneena vuonna alkanutta työnohjausta työssä jaksamisen tukemiseksi.

Vuoden 2010 investointiohjelmaan sisältyvät sekä kartanon että a-talon pel-tikattojen korjaukset, laadukkaan ruohonleikkurin hankinta sekä energiate-hokkuuden lisäämisestä aiheutuvat kustannukset, joskin siirtoja vuosien 2010 - 2012 välillä voi tulla. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä liitteen mukaisen talousarvioesityksen vuodelle 2010
- hyväksyä liitteen mukaisen investointiohjelman vuosiksi 2010 – 2012

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |

TULOSPALKKIOIDEN MAKSATUS VUODEN 2008 OSALTA (LIITE)

LKK:n lautakunta on kokouksessaan 23.9.2009/74.§ arvioinut vuoden 2008 toiminnan tuloksia ja määritellyt samalla tulospalkkauksen mittareiden painoarvot. Yhteisten mittareiden painoarvojen summaksi lautakunta vahvisti 0,55. Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.6.2004 päättänyt, että LKK:n tulospalkkaus jatkuu vuodesta 2004 eteenpäin. Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 10.6.2009 vahvistanut tilinpäätöksen, ja siitä ilmenee, että LKK:n osalta vuoden 2008 tulos oli ylijäämäinen.

Tulospalkkaus koskee niitä Lapinjärven koulutuskeskuksen työntekijöitä, jotka vuonna 2008 olivat työsuhteessa vähintään 6 kk. Tulospalkkio on sidottu työaikaan.

Tulospalkkioiden yhteissumma voi olla KVTES:n mukaan enintään 5 % ao. tulosyksikön vuotuisesta palkkasummasta. Kunnanvaltuusto on kuitenkin päättänyt, että koulutuskeskuksessa tulospalkkoihin voi käyttää maksimissaan 3 % vuotuisesta palkkasummasta. LKK:n osalta tulospalkkoihin voi siten käyttää maksimissaan 21.756,24 €. Lautakunnan päätöksen mukaan em. summasta voidaan käyttää tulospalkkoihin 65 % (=mittareiden painoarvojen summa). Yhteisten mittareiden painoarvojen summa on 55 ja lisäksi osalla tiimeistä tiimikohtaiset tavoitteet on saavutettu, jolloin tiimikohtainen painoarvo on 10.

Kunkin henkilön saama tulospalkkio määräytyy siten, että puolet tulospalkkioon käytettävästä summasta ($0,65 \times 21\,756,24 \text{ €} = 14\,141,56 \text{ €} : 2 = 7\,070,78 \text{ €}$) maksetaan yhtä suurena tulospalkkiona kullekin henkilölle. Sen lisäksi toinen puoli em. summasta maksetaan kullekin henkilölle tietyinä prosenttiosuutena henkilön palkasta. Kiinteä osuus on kullekin henkilölle 235,69 € ja muuttuva osuus on kullekin 10,02 % henkilön kuukausipalkasta. Lisäksi muuttuvaa osuutta laskettaessa on huomioitu henkilön työsuhteen alkamisajankohta ja mahdollinen poikkeava työaika. Muuttuvaa osuutta laskettaessa on lisäksi huomioitu tiimikohtaisen tavoitteen saavuttaminen.

Maksettavat tulospalkkiot ilmenevät liitteestä. (VM)

EHDOTUS: Lautakunta päättää, että

- laskentaperusteena on 3 % tulosalueen vuotuisesta palkkasummasta
- henkilökunnalle maksetaan tulospalkkiot 30.11.2009 vuoden 2008 tuloksen pohjalta liitteen mukaisesti
- menot kirjataan menokohdalle 1 005 001 001 0198 *Hallinto, Palkkavaraus*

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|----------|-----------|--|--------------------------|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | | |
| | | | | |

KÄSITTELY: Varajohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ilmoittivat esteellisyydestä ja poistuivat huoneesta käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi esittelijä.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää, että

- laskentaperusteena on 3 % tulosalueen vuotuisesta palkkasummasta
- henkilökunnalle maksetaan tulospalkkiot 30.11.2009 vuoden 2008 tuloksen pohjalta liitteen mukaisesti
- menot kirjataan menokohdalle 1 005 001 001 0198 *Hallinto, Palkkavaraus*

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |

88 § LKK:N ORGANISAATION UUDISTAMINEN JA TOIMINNAN TEHOSTAMINEN

Lapinjärven koulutuskeskuksessa on useamman vuoden ajan toimittu ns. tiimiorganisaatiossa, joka on muodostunut atk-, hallinto-, koulutus-, terveydenhuolto- (klinikka), keittiö-, majoitus- ja siivous sekä kiinteistöhuoltotiimeistä. Tiimeillä on ollut nimetyt vastaavat mutta tiimivastaavien tehtävänkuvia tai päätösvaltaa ei ole määritelty. Myös tiimien vastuukokonaisuudet ja henkilöstömäärä poikkeavat paljon toisistaan. Nykyinen järjestely ei tue erityisen hyvin toiminnan pitkäjänteistä ja strategista suunnittelua, eikä erityisesti edistä Lapinjärven koulutuskeskuksen henkilökunnan yhteisöllistä toimintaa.

Koulutuskeskuksen strategista kehittämistä ja toiminnan tehostamista tukee organisaation uudistaminen toimintalinjalähtöiseksi organisaatioksi. Johtaja esittelee organisaationuudistusmallia kokouksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- käydä keskustelua toiminnan uudelleenorganisoinnista ja antaa evästystä organisaatiouudistuksen jatkosuunnittelulle

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- että jatketaan valmisteluja esitettyjen suuntaviivojen mukaisesti

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |

89 § ASIOITA TIEDOKSI

1. Työ- ja elinkeinoministeriön ja Lapinjärven kunnan välisen pääsopimuksen (2010 – 2014) sekä vuosisopimuksen 2010 solmiminen: ministeriön edustajat ovat allekirjoittaneet sopimuksen ja se on postitettu Lapinjärvelle allekirjoituksia varten.
2. Keittiön uudet työaikajärjestelyt aamu- ja iltavuoron osalta: henkilökunnalta tulleen esityksen mukaisesti tehdään jatkossa myöhempää iltavuoroa keittiön toimivuuden parantamiseksi.
3. TEM:n ylitarkastaja Sari Alhon vieraili LKK:ssa 26.10.2009
4. Siviilipalveluspaikkojen neuvottelupäivät; 5.11 Tampere ja 17.11 Vantaa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä asiat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
| | | | | |

90 § PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI

Johtajan päätöspöytäkirjat 30.9.2009 – 28.10.2009 20 § - 26 §.
Johtajan henkilöpäätöspöytäkirjat 5.10.2009 – 28.10.2009 1 § - 27 §.

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |

91 § MUUT ASIAT

Seuraava kokous: Seuraava kokous pidetään 18.11.2009 klo 18.00.

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat: Ei ollut.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
Pykälät
1, 86, 88-91

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät
81-85, 87

Hallintolainkäyttöl 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Lapinjärven Koulutuskeskuksen lautakunta
Latokartanontie
07800 Lapinjärvi

Pykälät
81-85, 87

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
 Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus
 PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite, postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan muutosta
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.
 Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä
 Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
 Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.
 Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
 Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
 Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
| | | | | |