

---

Kokousaika	9.12.2009	klo 18.00 – 20.30
------------	-----------	-------------------

---

Kokouspaikka	C-talon kabinetti
--------------	-------------------

---

Käsiteltävät asiat

§

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

101 §	TOMINNALLINEN TILANNEKATSAUS	3
102 §	TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS	4
103 §	SJÖKULLAN PELTOJEN VUOKRAAMINEN	5
104 §	HENKILÖKUNNAN PUHELINETU (LIITE)	7
105 §	KOULUTUSVASTAAVIEN PALKAT (LIITE)	12
106 §	ATK-YHTEISTYÖ KUNNANVIRASTON JA LKK:N VÄLILLÄ	13
107 §	LKK:N ORGANISAATION UUDISTAMINEN JA TOIMINNAN TEHOSTAMINEN	17
108 §	LAPINJÄRVEN KOULUTUSKESKUKSEN HENKILÖKUNNAN TYÖN-OHJAUS	18
109 §	ASIOITA TIEDOKSI	19
110 §	PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI	20
111 §	MUUT ASIAT	21
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	22

---

KOKOUSAIKA 9.12.2009 klo 18.00 -20.30

KOKOUSAIKKA C-talon kabinetti

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Benny Engård

Ari Koivisto

Jesper Röökö

Siv Gustafsson

Veijo Matikainen

Ritva Lill-Smeds

Mari Lotila

Puheenjohtaja, poissa

Varapuheenjohtaja

Jäsen

Jäsen

Jäsen

Jäsen, poissa

Jäsen, poissa

---

Muut osallistujat

Mikko Reijonen

Sari Eskola

Viola Malmberg

Sam Vickholm

Johtaja, esittelijä

Varajohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Maaseutuasiamies, läsnä 103 §

---

ASIAT § 101 - 111

ALLEKIRJOITUKSET Varapuheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

---

Ari Koivisto

Viola Malmberg

PÖYTÄKIRJA ON

Aika ja paikka

TARKASTETTU

Lapinjärvellä

Allekirjoitukset

---

Jesper Röökö

Siv Gustafsson

PÖYTÄKIRJA ON

Aika ja paikka

OLLUT YLEISESTI

Lapinjärvellä

NÄHTÄVÄNÄ

Todistaa

---

---

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää  
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää  
- valita pöytäkirjantarkastajiksi Jesper Röökö ja Siv Gustafsson.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## 101 § TOMINNALLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee toiminnallista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EDHOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä toiminnallisen tilannekatsauksen tietoonsa saateksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## 102 § TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee taloudellista tilannetta tarkemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä taloudellisen tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## 103 § SJÖKULLAN PELTOJEN VUOKRAAMINEN

LKK 18.12.2008 80§

Maanviljelijä Bror Olander on 14.11.2008 tekemänsä käynnin yhteydessä ilmoittanut halukkuutensa jatkaa Sjäkullan peltojen sekä kuivurin vuokrasopimuksia välittömästi voimassa olevien vuokrasopimusten umpeutuessa. Peltojen sekä kuivurin osalta vuokrasopimukset päättyvät 30.4.2010. Lisäksi hän ehdotti pienehköjen muutostöiden tekemistä kuivurilla. Edellisen keran peltojen vuokrasopimusta on korjattu vuonna 2006 Sjäkullaan suunniteltujen asuntoalueiden avauduttua.

Olander on ollut hyvä vuokralainen ja yhteistyö hänen kanssaan on ollut mutkatonta.

Sjäkullan peltoja kohtaan on osoitettu kiinnostusta myös muiden maanviljelijöiden taholta. Koska kyseessä on kunnan omistuksessa olevat maa-alueet, tulee tasapuolisuuden nimissä kohdella kaikkia maanviljelijöitä samalla tavalla ja harkita esim. kilpailukierroksen järjestämistä ensi vuonna alku-syksystä.( SE)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä maanviljelijä B. Olanderin yhteydenoton tietoonsa saatetuksi
- että peltoalueiden sekä kuivurin vuokrausasiaan palataan ensi syksynä kasvukauden päätyttyä

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

LKK ltk 9.12.2009

Bror Olander otti yhteyttä peltojen vuokrausasiassa ja johtaja ja varajohtaja neuvottelivat hänen kanssaan vuokrauksen uusimisesta 11.11.2009. Neuvottelun jälkeen Bror Olander toimitti vielä lisäselvityksen vuokraustarpeesta. Selvityksessä todetaan mm. että Olander on tekemässä sukupolvenvaihdosta kotitilallaan. Jatkajalta vaaditaan ammatillista koulutusta ja käytännön kokemusta maatilan hoidosta. Ne kriteerit tilan jatkaja Kim Olander täyttää, samoin ikäkriteerin. Tilan tulee myös olla elinkelpoinen ja tilalle on myös tehty vaadittavat metsätaloussuunnitelmat marraskuussa 2009. Tilalle vaaditaan myös kannattavuuslaskelma, ns. LIKVI. Tämän tehdyn LIKVIN mukaan ilmeni, että tilan kannattavuus täyttyy, kun kokonaisalaan lasketaan mukaan Sjäkullan 60,2 ha pellot mukaan. Ilman näitä peltoaloja ei päästä TE-keskuksen vaatimuksiin. Jatkajalta vaaditaan myös, että vuokrasopimukset ovat vähintään 5 vuotta voimassa.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Näiden saatujen tietojen valossa peltojen vuokrasopimuksen tulisi ulottua huhtikuun loppuun 2015 ja kuivurin osalta vuoden pidempään. Bror Olander on ollut hyvä vuokralainen ja hoitanut peltoja vastuullisesti. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- jatkaa B.Olanderin kanssa peltojen ja kuivurin vuokrasopimuksia seuraavaan viisivuotiskauden esitetyllä tavalla tarkastetulla hehtaarikohtaisella vuosivuokralla

KÄSITTELY: Maaseutuasiamies Sam Vickholm oli kutsuttu lautakunnan kokoukseen asiantuntijaksi selvittämään mm EU-määräyksiä koskien maanviljelijöiden tukioikeuksia. Johtaja totesi omassa puheenvuorossaan, että peltojen vuokraustoiminta ei kuulu koulutuskeskuksen ydintoimintaan, ja johtosäännön uudistustyön yhteydessä harkittavaksi tulee vuokraustoinnin siirtäminen sen alan asiantuntijoiden alaisuuteen. Lautakunnan jäsenet yhtyivät tähän mielipiteeseen, ja katsoivat myös, ettei heillä tällä hetkellä ole tarpeeksi tietoa päätöksen tekemiseksi, vaan he kaipaavat lisää selvityksiä ennen kuin voidaan tehdä päätös joko peltojen vuokraussuhteen jatkumisesta tai niiden kilpailuttamisesta.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- palauttaa asia uuteen valmisteluun
- että johtaja, varajohtaja ja maaseutuasiamies selvittävät asiaa vielä Bror Olanderin kanssa

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## 104 § HENKILÖKUNNAN PUHELINETU (LIITE)

Koulutuskeskuksen lautakunta 11.3.2009 24 §

Lapinjärven koulutuskeskuksella on yhteensä 33 Elisan Oyj:n matkapuhelinliittymää. Näistä 28 on henkilökunnan käytössä työsuuhdepuhelimina. Matkapuhelinten lasku on vuonna 2008 ollut 900–1400 € / kk. Matkapuhelinlaskut aiheuttavat vuositasolla jo huomattavan kustannuserän keskukselle. Lisäksi itse puhelinlaitteet joudutaan vaihtamaan parin vuoden välein koulutuskeskuksen kustannuksella. Puhelinten käyttöä ei LKK:ssa ole erityisemmin valvottu. On oletettu, että niitä käytetään työasioiden hoitamiseen ja niiden avulla henkilökunnan tavoitettavuus paranee keskuksen laajalla alueella. Työsuuhdepuhelimia saa kuitenkin käyttää myös yksityispuheluihin. Kuukausilaskuista ilmenee huomattavia eroja eri henkilöiden aiheuttamista puhelinkuluista. Usein matkapuhelinlasku on 7-50 € välillä. On kuitenkin muutamia henkilöitä, joiden osalta lasku on kymmeniä euroja enemmän, jopa yli 150 € / kk. Vuodesta 2002 asti yli 100 € ylittävä osa on peritty henkilön seuraavasta palkasta. ( Ltk:n päätös 28.2.2002 21 §).

Verohallinnon luontaisien verotusarvoja koskevan päätöksen mukaan vapaan matkapuhelinedun arvo v. 2009 on 20 €/kk. Tämä summa siis lisätään henkilön verotettavaan tuloon ja vastaavasti henkilö saa vapaasti käyttää työnantajan matkapuhelinta työnantajan maksaessa kaikki kulut.

Koulutuskeskuksen edellinen lautakunta keskusteli matkapuhelinasiasta viimeisissä kokouksissaan ja pyysi esittelijää selvittämään keskukselle aiheuttuvia kuluja. Vuoden 2008 osalta on matkapuhelinlaskujen keskiarvoksi saatu 32,70 € / kk / puhelin. Kolmen viimeinen kuukauden (marraskuu 2008-tammikuu 2009) puhelinlaskujen keskiarvoksi on tullut 38,31 €, 31,22 € sekä 29,64 € / kk / puhelin.

Esittelijän käsityksen mukaan verotusarvon kolminkertaista määrää voitaisiin pitää kohtuullisena perusteena: jos henkilön puhelinlasku kuukaudessa on yli kolminkertainen verotusarvoon verrattuna eli yli 60 € / kk, henkilö maksaisi ylimenevän osan itse. Käytännössä ylimenevä osa perittäisiin suoraan henkilön seuraavan kuukauden palkasta.

Henkilökunnalle on kerrottu edellisen lautakunnan käymästä keskustelusta koskien talossa voimassa olevaa puhelineta. (SE)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että rajoitetaan vapaan matkapuhelinedun aiheuttamia kustannuksia seuraavasti: Mikäli työntekijän / viranhaltijan matkapuhelimen kuukausilasku on yli kolminkertainen

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

kulloinkin voimassa olevaan vapaan matkapuhelinedun verotusarvoon verrattuna, peritään ylimenevä osuus laskusta suoraan henkilön seuraavan kuukauden palkasta. Mikäli henkilö ei suostu tähän perintään, peruutetaan hänen matkapuhelinetunsa.

- muutos astuu voimaan 1.4.2009

**KÄSITTELY:** Käytiin vilkasta keskustelua puhelinlaskun ylärajasta. Puhelinlaskua koskeva käytäntö pitäisi olla sama koko kunnassa. Yhteistyötoimikunta voisi määrittää korvausosuuden niin, että kaikissa hallintokunnissa noudatetaan samaa periaatetta. Kukin hallintokunta määrittelee itse henkilökunnan puhelintarpeen.

**PÄÄTÖS:** Lautakunta päättää

- jättää asia pöydälle jatkovalmisteluja varten.
- että asiaan palataan kun yhteistyötoimikunta on käsitellyt asian.

Yhteistyötoimikunta 11.6.2009 § 8

Työnantaja on antanut myös osalle muuta henkilöstöä työsuhdepuhelimet. Puhelinlaskut ovat kuitenkin pysyneet kohtuullisina eikä niitä ole koettu ongelmaksi. Esim. ulkomaanpuheluja tulisi kuitenkin rajoittaa ja niistä tulisi tehdä selvitys, ennen kuin niiden osuus puhelinlaskusta korvataan.

**PÄÄTÖS:** Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että henkilökunnan puhelintujen suhteen menetellään seuraavasti:

- rajoitetaan vapaan matkapuhelinedun aiheuttamia kustannuksia seuraavasti: mikäli työntekijän/viranhaltijan matkapuhelimen kuukausilasku on yli kolminkertainen kulloinkin voimassaolevaan vapaan matkapuhelinedun verotusarvoon verrattuna, peritään ylimenevä osuus laskusta suoraan henkilön seuraavan kuukauden palkasta. Mikäli henkilö ei suostu tähän perintään, peruutetaan hänen matkapuhelinetunsa
- rajoitusta ei noudateta seuraavien viranhaltijoiden osalla; kunnanjohtaja, koulutuskeskuksen johtaja, kehittämisspäälikkö, tekninen johtaja, perusturvajohtaja, koulutoimenjohtaja
- toimipisteittäin tarkistetaan matkapuhelinten tarve
- mikäli työntekijä tarvitsee matkapuhelinta vain työaikana, hän voi jättää sen työpaikalle, jolloin verotettavaa puhelinlaskua ei synny

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

- tätä järjestelyä noudatetaan 1.8. alkaen.

EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä yhteistyötoimikunnan ehdotuksen.

KÄSITTELY: Asiassa käydyn keskustelun aikana jäsen Arto Kujala ehdotti varajäsen Hanne Owenin kannattamana, että ehdotuksen ensimmäinen kohta ” rajoitetaan vapaan matkapuhelinedun ...peruutetaan hänen matkapuhelimensa” poistetaan.

Julistettuaan keskustelun asiassa päättyneeksi puheenjohtaja totesi että oli tehty yksi esittelijän ehdotuksesta poikkeava ehdotus, jota oli kannatettu. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestusehdotuksen, joka hyväksyttiin: ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Kujalan tekemää ehdotusta äänestävät EI. Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 7 JAA-ääntä ja 2 EI-ääntä (liite A), joten esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus päätti

- että henkilökunnan puhelintujen suhteen menetellään seuraavasti:
- rajoitetaan vapaan matkapuhelinedun aiheuttamia kustannuksia seuraavasti: mikäli työntekijän/viranhaltijan matkapuhelimen kuukausilasku on yli kolminkertainen kulloinkin voimassaolevaan vapaan matkapuhelinedun verotusarvoon verrattuna, peritään ylimenevä osuus laskusta suoraan henkilön seuraavan kuukauden palkasta. Mikäli henkilö ei suostu tähän perintään, peruutetaan hänen matkapuhelinetunsa
- rajoitusta ei noudateta seuraavien viranhaltijoiden osalla; kunnanjohtaja, koulutuskeskuksen johtaja, kehittämisspäälikkö, tekninen johtaja, perusturvajohtaja, koulutoimenjohtaja
- toimipisteittäin tarkistetaan matkapuhelinten tarve
- mikäli työntekijä tarvitsee matkapuhelinta vain työaikana, hän voi jättää sen työpaikalle, jolloin verotettavaa puhelineta ei synny
- tätä järjestelyä noudatetaan 1.8. alkaen.

LKK:n ltk 28.10.2009

Lapinjärven koulutuskeskuksessa on noudatettu Kunnanhallituksen 11.6 matkapuhelinasiassa tekemää päätöstä muilta osin paitsi, että toimipisteittäin ei ole käyty läpi henkilöiden matkapuhelintarvetta. Uusia matkapu-

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

limen käyttökohteita on ilmennyt Työ- ja elinkeinoministeriön siviilipalvelusrekisterin käyttöönotto- ja neuvontavaiheessa tarvittavassa info-puhelimessa sekä LKK:n takapäivystykseen käytettävässä puhelimessa. Ns. takapäivystyspuhelinnumero ja ns. rekisterin helpdesk-puhelin on tarkoitus ottaa käyttöön marraskuun alusta lukien.

Alustavassa matkapuhelintarveselvityksessä on havaittu, että LKK:ssa voisi olla seitsemän vähäisessä käytössä olevaa matkapuhelinta. Nämä puhelimet ovat toimistohenkilöstöllä ja keittiössä. Heillä kaikilla on käytössään lanka-puhelin. Toimistossa on yksi henkilö, joka sijaistaa työpalveluohjaajaa ja hänellä on myös omia ohjattavia palvelusvelvollisia, joten matkapuhelin on työssä välttämätön. Poistuvista seitsemästä puhelimesta on tarkoitus ottaa kaksi puhelinta takapäivystyksen ja helpdeskin käyttöön. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä tiedoksi LKK:n toimenpiteet matkapuhelinasiaassa
- että poistetaan käytöstä neljä matkapuhelinta toimistosta ja kolme matkapuhelinta keittiöstä
- että kaksi puhelinta otetaan takapäivystyksen ja helpdeskin käyttöön
- että muutokset astuvat voimaan 1.11.2009

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

LKK:n ltk 9.12.2009

Lautakunnan päätöksestä, sitä koskevalle henkilöstölle informoitaessa, asiasta heräsi paljon keskustelua. Päätös nähtiin syntyneen väärin perustein ja matkapuhelinasiaasta lautakunnalle saatettiin seitsemän hyvin samansisältöistä oikaisuvaatimusta. Niiden keskeisenä perusteluna on, että matkapuhelin on kaikille työsopimukseen kirjattu luontaisetu, eli osa palkkaa, jota työnantaja ei voi yksipuolisesti ottaa pois. Jatkossa on syytä kiinnittää tarkempaa huomiota työsopimusten puhelinetu koskevaan kohtaan ja määritellä tarkemmin keillä työntekijöillä on oikeus matkapuhelinetuun. Työsuhteen ehdot on syytä käydä läpi uutta henkilöstöä palkattaessa.

Lapinjärven koulutuskeskuksessa matkapuhelinlaskut muodostuvat erilaisten puheaikapakettien käytöstä. Johtaja selvittää onko kaikissa liittymissä käytössä oikeanlainen paketti ja selvitystyön jälkeen, yhteistyössä kunnan puhelinyhdyshenkilön Sinikka Mickoksen kanssa, pyydetään operaattorilta uudet, paremmin todellista tarvetta palvelevat puhepakettitarjoukset. (MR)

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä esitetyt oikaisuvaatimukset ja peruuttaa 28.10.2009 tekemänsä päätöksen poistaa neljä matkapuhelinta toimistosta ja kolme matkapuhelinta keittiöstä.
- edellyttää tarkempia perusteluita matkapuhelinedun syntymiselle uutta henkilöstöä palkattaessa

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## 105 § KOULUTUSVASTAAVIEN PALKAT (LIITE)

LKK:n lautakunnan 28.10.2009 tekemään päätökseen ”koulutusvastaavien palkkojen vahvistaminen” 83§ on tullut oikaisuvaatimus (LIITE). Oikaisuvaatimus lähtee siitä perusajatukselta, että KVTESin mukaan työntekijän palkkaa ei saa puuttuvan koulutuksen vuoksi alentaa enempää kuin kymmenen prosenttia. Ensimmäinen lautakuntaan tuotu malli koulutusvastaavien palkasta oli tämän KVTESin kohdan mukainen, mutta Kunnallisen työmarkkinalaitoksen esittelyn pohjalta asia kehoitettiin esittämään toisin, ja saatujen ohjeistuksien perusteella henkilöstösihteeri ja koulutuskeskuksen johtaja laativat lautakunnan hyväksymän mallin, jossa tätä KVTESin II luvun 4§ 3 momentin tekstiä ei riittävän hyvin ollut huomioitu. Nyt oikaisuvaatimuksen tehneiden koulutusvastaavien tulkinta asiasta on KVTESin mukainen. Johtaja selostaa oikaisuvaatimuksen taloudellisia vaikutuksia kokouksessa.(MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä esitetyn oikaisuvaatimuksen ja muuttaa edellistä päätöstään koulutusvastaavien palkan vahvistamisesta siten, että puuttuvasta pätevyydestä vähennetään palkasta 10 %.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## 106 § ATK-YHTEISTYÖ KUNNANVIRASTON JA LKK:N VÄLILLÄ

Lapinjärven koulutuskeskuksen lautakunta 1.4.2009 § 30

Koulutuskeskuksella on ollut vuoden 2007 kesästä asti sopimus Insiders Oy Ab:n kanssa määrättyjen atk-tukitoimien ostamisesta.

LKK on vuoden 2008 aikana käyttänyt huomattavan summan rahaa ostopalveluihin. Lautakunnan puheenjohtaja, kunnan atk-vastaava Sinikka Mickos, vs. johtaja Sari Eskola ja hallintosihteeri Viola Malmberg ovat tavanneet Insiderin edustajan maaliskuussa. Tapaamisen aikana on käyty läpi voimassa olevaa sopimusta ja sen yksityiskohtia.

Neuvottelujen aikana tuli esille mm. että kunnanvirastolla ja LKK:lla on osittain päällekkäisiä toimintoja, jotka olisi järkevää järjestää toisella tavalla.

Lisäksi tulisi määritellä LKK:n tarve omalle atk-vastaavalle, palvelusvelvoitusten työskentelylle atk:ssa jne.

Kunnan atk-vastaava Sinikka Mickos on kutsuttu kokoukseen selvittämään asiaa lautakunnalle. (SE)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- jatkotoimenpiteistä saatuaan selvityksen

KÄSITTELY: Sinikka Mickos esitteli LKK:n ja kunnanviraston atk-järjestelmää. Päällekkäisyyksiä on ainakin palomuurien osalta. Pitäisi selvittää missä asioissa voitaisiin tehdä yhteistyötä ja mikä LKK:n tarve oikeasti on. Jokaiselle koulutusjaksoryhmälle on ATK-opetusta max. 8 tuntia.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- että Sinikka Mickos ja vs. johtaja tekevät alustavan selvityksen ja suunnitelman lautakunnan kesäkuun kokoukseen

Lapinjärven koulutuskeskuksen lautakunta 15.6.2009 § 55

Atk-vastaavien työtehtäviä ovat kartoittaneet koulutuskeskuksen vs. johtaja Sari Eskola, kunnan henkilöstösihteeri Arja Grönberg, koulutuskeskuksen määräaikainen atk-vastaava Ulla Blomqvist sekä kunnan atk-vastaava Sinikka Mickos. Kokouksesta kunnantalolla 14.5.2009 on liitteenä muistio.

19.5.2009 koulutuskeskuksessa kokoontuivat vs. johtaja ja atk-vastaavat vertaamaan molempien työtehtäviä keskenään. Yhteisesti todettiin, että atk-

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto		

vastaavien samantyyppiset työt poikkeavat määrällisesti toisistaan ja että kunnan atk-vastaavan työkenttä on laajempi.

Kunnantalolla sijaitsevasta laitetilasta reitittyy kunnan koko optinen valokuituverkko sekä yhteinen reitti ulkoiseen Internet-verkkoon. Kunnan atk-vastaava ylläpitää verkkoa, apunaan tarvittaessa eri asiantuntijoita ostopalveluna. Koulutuskeskuksen verkko on yksi osa samaa kokonaisuutta ja sen ylläpito on ollut täysin eriytettyinä kunnan muusta verkosta.

Lisäksi kunnat ovat saamassa käyttöönsä Itä-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän nykyisen valokuituverkon, ainakin reitillä Askola-Pukkila-Myrskylä-Lapinjärvi-Loviisa, myös dataliikenteen osalta, jolloin verkon ylläpito jäisi Lapinjärven kunnalle. Kyseisen kuidun nykyiset aktiivilaitteet sijaitsevat Lapinjärven kunnantalolla, Porlammin koulukeskuksessa sekä Myrskylän kunnantalolla.

Kunnan koko verkon ylläpito sovelluksineen voisi olla järkevää jatkossa hoitaa keskitetysti, jolloin kustannukset olisivat paremmin hallittavissa. Kunnantaloon atk-vastaavan töitä uudelleen järjestelemällä taloushallinnon töiden osalta, hän voisi jatkossa hoitaa koko kunnan ulkoisen verkon ylläpidon tarvittaessa asiantuntija-apua ostopalveluna käyttäen.

Koulutuskeskuksen atk-vastaavan töistä vain osa vaatii päivittäistä ylläpitoa sekä seurantaa ja tiettyjen töiden uudelleen järjestelyillä voisi vapautua vielä lisää työaikaa.

Edellä esitettyihin näkemyksiin perustuen ja ottaen huomioon koulutuskeskuksen toiminnan erityisluonteen, puolipäiväinen atk-tuki keskuksessa olisi perusteltua ja riittävä työtehtäviin suhteutettuna. (SE)

**EHDOTUS:** Lautakunta päättää

- esittää kunnanhallitukselle yhteistyön aloittamista kunnan atk-vastaavan kanssa
- että lähemmin sovitaan siitä, millaisella työajalla / korvauksella LKK saa palvelua kunnantalolta
- että sovitaan tarkemmin mitä tehtäviä LKK atk-vastaava jatkossa tekee ja mikä on palvelusvelvollisten rooli atk:ssa.

**PÄÄTÖS:** Lautakunta päättää

- esittää kunnanhallitukselle yhteistyön aloittamista kunnan atk-vastaavan kanssa
- että lähemmin sovitaan siitä, millaisella työajalla / korvauksella LKK saa palvelua kunnantalolta
- että sovitaan tarkemmin 30.9.2009 mennessä mitä tehtäviä LKK:n atk-vastaava jatkossa tekee ja mikä on palvelusvelvollisten rooli atk:ssa.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Kunnanhallitus 28.9.2009 § 183

EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää

- aloittaa yhteistyö LKK:n kanssa atk-palvelujen osalta.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti.

28.10.2009

Kunnanjohtaja Christian Sjöstrand, atk-vastaava Sinikka Mickos, atk-vastaava Ulla Blomqvist, varajohtaja Sari Eskola, hallintosihteeri Viola Malmberg ja koulutuskeskuksen johtaja Mikko Reijonen ovat pitäneet tiilannetta selkeyttävän ja yhteistyön aloittamista koskevan kokouksen 8.10.2009. Kokouksessa sovittiin erityisesti kunnan atk-vastaavan tehtävistä LKK:ssa. Koulutuskeskuksessa tulee vielä selvittää ja sopia tarkemmin mitä tehtäviä LKK:n atk-vastaavalle jatkossa kuuluu. LKK:n atk-vastaavan työ-sopimus umpeutuu 31.10.2009, mutta vielä täsmentämätön tarve atk-osaamiselle ja – opetukselle on olemassa, joten atk-henkilön työsuhdetta on tärkeää jatkaa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että LKK:n atk-vastaavan kokoaikaista työsuhdetta jatketaan 31.12.2009 saakka.
- että sovitaan täsmällisesti 30.11.2009 mennessä mitä tehtäviä LKK:n atk-vastaava jatkossa tekee ja mikä on palvelusvelvollisten rooli atk:ssa sekä tarkastellaan onko LKK:ssa jatkossa tarvetta kokoaikaiselle atk-vastaavan työpanokselle.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

9.12.2009

Koulutuskeskuksen johtaja ja atk-vastaava ovat käyneet läpi atk-vastaavan työtä ja työtehtäviä koulutuskeskuksessa. Lisäksi atk-asioissa on pidetty palaveri koskien kunnan ja LKK:n yhteistyötä ja ostopalveluna hankittavia palveluita. Tähän palaveriin on osallistunut edellisten lisäksi Lapinjärven kunnan atk-vastaava Sinikka Mickos.

Lapinjärven koulutuskeskukseen hankittavien ostopalvelujen ja niiden jatkon osalta on ollut neuvottelu Insiders Oy:n kanssa 4.12.2009.

Atk-asioissa käydyissä palavereissa on LKK:n atk-asiat ja niitä hoitavat henkilöt ja vastuut pääosin selvitetty. Johtaja selostaa muuttuneita kustannuksia kokouksessa.

LKK:n atk-vastaavan työnkuvaan oltaisiin myös lisäämässä mm. koko alueen turvallisuuteen liittyvien laitteistojen ylläpitotehtäviä. LKK:ssa on edelleen nähtävissä tarvetta kokoaikaiselle atk-työntekijälle. Työsuhteen vakinaistaminen ei tuo lisäystä koko koulutuskeskuksen henkilöstöön.(MR)

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä tiedoksi LKK:n ja kunnan toimenpiteet atk-asioissa
- vakinaistaa LKK:n atk-vastaavan työsuhteen 1.1.2010 lukien

KÄSITTELY: Lautakunta kävi asiasta vilkasta keskustelua. Pohdittiin kokopäiväisen ATK-vastaavan tarvetta, kun osa nykyisistä tehtävistä ostetaan ostopalveluna kunnan ATK-vastaavalta eikä Lapinjärven koulutuskeskus ole sen kokoinen laitos, että tarvetta kokopäiväiselle ATK-vastaavalle olisi, vaan silloin tehtävän kuvaukseen pitäisi liittää myös muita tehtäviä. Lautakunta ei ollut valmis hyväksymään kokopäiväisen ATK-vastaavan palkkaamista ilman selvää tehtäväkuvausta ja selvitystä työajan käytöstä. Esittelijä muutti esitystään siten, että ATK-vastaavan työaika olisi 80 % ja tarvittaessa sitä voidaan vastaisuudessa muuttaa, jos tarvetta ilmenee.

MUUTOSEHDOTUS:Lautakunta päättää

- merkitä tiedoksi LKK:n ja kunnan toimenpiteet atk-asioissa
- vakinaistaa LKK:n atk-vastaavan työsuhteen 1.1.2010 lukien
- että ATK-vastaavan työaika 1.1.2010 alkaen on 80%

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## 107 §

## LKK:N ORGANISAATION UUDISTAMINEN JA TOIMINNAN TEHOSTAMINEN

Lapinjärven koulutuskeskuksessa on useamman vuoden ajan toimittu ns. tiimiorganisaatiossa, joka on muodostunut atk-, hallinto-, koulutus-, terveydenhuolto- (klinikka), keittiö-, majoitus- ja siivous sekä kiinteistöhuoltotiimeistä. Tiimeillä on ollut nimetyt vastaavat mutta tiimivastaavien tehtävänkuvia tai päätösvaltaa ei ole määritelty. Myös tiimien vastuukokonaisuudet ja henkilöstömäärä poikkeavat paljon toisistaan. Nykyinen järjestely ei tue erityisen hyvin toiminnan pitkäjänteistä ja strategista suunnittelua, eikä erityisesti edistä Lapinjärven koulutuskeskuksen henkilökunnan yhteisöllistä toimintaa.

Koulutuskeskuksen strategista kehittämistä ja toiminnan tehostamista tukee organisaation uudistaminen toimintalinjalähtöiseksi organisaatioksi. Johtaja esittelee organisaationuudistusmallia kokouksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- käydä keskustelua toiminnan uudelleenorganisoinnista ja antaa evästystä organisaatiouudistuksen jatkosuunnittelulle

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- että jatketaan valmisteluja esitettyjen suuntaviivojen mukaisesti

9.12.2009

Organisaation kehittämisen jatkosuunnitelmia on työstetty sekä johdon työnä että yhteisinä keskusteluinä henkilöstön kanssa. Organisaation kehittämiseen on liittynyt myös selvitystehtävä kunnan ja LKK:n teknisten toimien mahdollisesta yhdistämisestä ja siitä mahdollisesti saatavista hyödyistä. Organisaation kehittäminen ja erilaiset vaiheet ovat eläneet paljon syksyn kuluessa ja mukaan on tullut erilaisia näkökantoja. Johtaja selostaa organisaationuudistamisen tämän hetkistä tilannetta kokouksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- käydä keskustelua toiminnan uudelleenorganisoinnista ja antaa evästystä organisaatiouudistuksen jatkosuunnittelulle

KÄSITTELY: Johtaja esitteli tämänhetkisen alustavan organisaatiomallin lautakunnan jäsenille. Jäsenten mielestä suunta on oikea ja malli selkeämpi kuin nykyinen malli, jossa henkilökunta on pilkottu pieniin tiimeihin. Asiaan palataan kevään aikana.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- merkitä asia tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## 108 § LAPINJÄRVEN KOULUTUSKESKUKSEN HENKILÖKUNNAN TYÖNOHJAUS

Lapinjärven koulutuskeskuksessa on vuoden 2009 aikana aloitettu koko henkilöstölle tarkoitettu työnohjaus. Työnohjaajana toimii YTM Marja Häkkinen. Työnohjauksesta tehty raportti on liitteenä. Johtaja selostaa työohjauksen tämänhetkistä tilannetta ja jatkosuunnittelua kokouksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä tiedoksi saamansa informaation työnohjauksesta

KÄSITTELY: Johtaja selosti työnohjauksen tämänhetkistä tilannetta lähemmin sekä esitteli alustavia suunnitelmia vuodelle 2010. Lautakunnalle tuodaan tarkempi jatkosuunnitelma seuraavaan kokoukseen. Lautakunnan jäsenille jaettiin työnohjaaja Marja Häkkisen uusin raportti.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- merkitä tiedoksi saamansa informaation työnohjauksesta.

9.12.2009

Työnohjaaja Marja Häkkinen on ollut henkilöstöpalaverissa 27.11 esittelemässä työnohjauksen vaiheita ja jatkoon liittyviä ajatuksia koko henkilöstölle. Lisäksi työnohjaaja ja johtaja ovat käyneet suunnitelmapalaverin tulevan vuoden osalta työnohjauksen järjestämisestä. Lähtökohtana työnohjauksessa tulee olla Lapinjärven koulutuskeskuksen henkilöstön työn tukeminen työnohjauksen keinoin ja yhteisen, yhdessä tehtävän työn tarkastelu ja kehittäminen. Suunnitelmapalaverissa sovittiin seuraavasta etenemistavasta:

- työnohjaaja Marja Häkkinen kartoittaa kyselyllä ja/tai työnohjauskertojen yhteydessä henkilöstöltä nousevat tavoitteet ja sitoutumisen asteen työnohjauksen toteuttamiseen v. 2010
- tämän selvityksen pohjalta rakentaa suunnitelman työnohjauksen toteuttamiselle moniammatillisissa työryhmissä
- ennakoarviona on neljä n. viiden hengen ryhmää, joista jokaiselle ryhmälle valmistaudutaan 12 työnohjausistuntoon
- yksilötyönohjukset ainoastaan erityisen tarpeen pohjalta johtajan suostumuksen jälkeen

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä esitetyt suunnitelmat työnohjauksen jatkamisesta vuodelle 2010.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

---

**109 § ASIOITA TIEDOKSI**

1. Siviilipalvelusasiain neuvottelukunnan (SPANK) kokous 24.11

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä asia tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## 110 § PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI

Johtajan päätöspöytäkirjat 19.11.2009 – 9.12.2009 32 § - 37 §

Johtajan henkilöstöpäätöspöytäkirjat 19.11.2009 – 9.12.2009 44 §- 60 §

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## 111 § MUUT ASIAT

Seuraava kokous: Seuraava kokous pidetään keskiviikkona 27.1.2010 klo 18.00.

Jäsenten esille ottamat asiat: Ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Kieltojen perusteet** Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:  
Pykälät  
101-103, 107-111

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  
Pykälät  
106

Hallintolainkäyttöl 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisu-vaatimus-  
viranomaisen  
ja -aika** Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
Lapinjärven Koulutuskeskuksen lautakunta  
Latokartanontie  
07800 Lapinjärvi

Pykälät  
106

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

**VALITUSOSOITUS**

**Valitusviranomaisen ja valitusaika** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.  
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus  
PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät  
104 - 105

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika                      päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite, postiosoite

Pykälät

Valitusaika                      päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava  
- Päätös, johon haetaan muutosta  
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi  
- Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa

**Valitusasiakirjojen toimitaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Lisätietoja**

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	