
Kokousaika 30.10.2008 klo 18.30 – 19.50

Kokouspaikka C-talon kabinetti

Käsiteltävät asiat

§

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

| | | |
|------|---|----|
| 59 § | TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS | 3 |
| 60 § | TALOUSARVIO VUODELLE 2009 (LIITE) | 4 |
| 61 § | EVELIINA LUNDQVISTIN TYÖSUHTEEN VAKINAISTAMINEN | 7 |
| 62 § | PALVELUSPAIKKATARKASTAJAT VUODELLE 2009 | 8 |
| 63 § | PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI | 9 |
| 64 § | MUUT ASIAT | 10 |
| | OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS | 11 |

| | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------------|
| KOKOUSAIKA | 30.10.2008 | klo 18.30 |
| KOKOUSPAIKKA | C-talon kabinetii | |
| OSALLISTUJAT | | |
| Päätöksentekijät | Benny Engård | Puheenjohtaja |
| | Ari Koivisto | Varapuheenjohtaja |
| | Mats Antas | Jäsen |
| | Siv Gustafsson | Poissa |
| | Kari Myyrä | Jäsen |
| | Anne Penninkangas | Poissa |
| | Mari Lotila | Jäsen |
| Muut osallistujat | Kim Jordas | Poissa |
| | Jouko Toropainen | vs. kunnanjohtaja |
| | Teuvo Peltonen | Kunnanhallituksen edustaja |
| | Tiina Koivuniemi | Johtaja, esittelijä |
| | Sari Eskola | Varajohtaja |
| | Viola Malmberg | Pöytäkirjanpitäjä |
| | Rauno Saarinen | Kiinteistövastaava, paikalla 59-60 §§ |
| ASIAT | § 59 - 64 | |
| ALLEKIRJOITUKSET | Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä |
| | Benny Engård | Viola Malmberg |
| PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU | Aika ja paikka Lapinjärvellä | |
| | Allekirjoitukset | |
| | Kari Myyrä | Mari Lotila |
| PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Aika ja paikka Lapinjärvellä | |
| Todistaa | | |
| | Tiina Koivuniemi | |

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kari Myyrä ja Mari Lotila.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
| | | | | |

59 § TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja selostaa toiminnallista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä toiminnallisen tilannekatsauksen tietoonsa saate-
tuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |

60 § TALOUSARVIO VUODELLE 2009 (LIITE)

Esityslistan liitteenä on toimitettu yhteenvetoja esityksestä vuoden 2009 talousarvioksi. Lautakunnan 24.10.2007 kokouksessa esittämän toivomuksen mukaan liitteitä on vähennetty ja selkiinnytetty. Vuosisopimusneuvottelut työ- ja elinkeinoministeriön kanssa käynnistyvät lokakuussa 2008 ja tavoitteena on vuosisopimuksen allekirjoittaminen marraskuun puolessa välissä. Ennakkotietona on kuitenkin jo saatu koulutettavien määrä vuodelle 2009. Määrä tulee pysymään samana kuin vuonna 2008 eli 1600 koulutettavassa. Palveluspaikattomien tavoitekeskiarvoksi on asetettu ks. 50 palveluspaikatonta per kuukausi. Tavoitetta on kohtuullistettu, sillä vuonna 2008 ollut tavoite 45 palveluspaikatonta on osoittautunut lähes mahdottomaksi saavuttaa ja koska LKK yksin toiminnallaan ei voi vaikuttaa palveluspaikkojen saantiin, on ollut perusteltua kohtuullistaa tavoitetta. Vuonna 2009 palveluspaikkakäyntejä suoritetaan 150, joka on 30 enemmän kuin vuonna 2007.

Talousarvion laadinnassa on korotuksina henkilöstökuluihin lisätty 3,9 %. Asiakaspalveluiden ostoon on listätty myös 3,9 % sekä muihin ostoihin 2,2 %. Öljyn hinnan korotuksista johtuen öljyn hankintaan varattuun määrärahaan on tehty 5 %:n korotus. Talousarvion laadinnassa on noudatettu kunnanhallituksen antamaa raamia.

Henkilöstömääräksi esitetään nykyiset 30 henkilöä. Koulutustiimin vahvistaminen on välttämätöntä uuden opetussuunnitelman vuoksi. Aikaisemmin koulutustiimissä on työskennellyt neljä koulutusvastaavaa ja vielä vuonna 2007 lukematon määrä ulkopuolisia luennoitsijoita. Vuoden 2008 aikana koulutuksen sisällön kehittämistyön tuloksena ulkopuolisista luennoitsijoista on pystytty luopumaan lähes kokonaan. Tämä on edellyttänyt lisähenkilöstön hankkimista koulutustiimiin. Kun aikaisemmin opetus järjestettiin massaluennointina, tarvittiin ajoittain vain yksi luennoitsija. Nyt kun suuntaumisvaihtoehtoja on 3 ja useat opetusaineet (kuten ensiapu, palo- ja pelastusopetus) edellyttävät pienempiä ryhmiä, niin myös opettajaresursseja tarvitaan enemmän.

Kehittämiseen on lisätty määrärahaa, sillä tavoitteeksi asetettua henkilöstön kahden päivän koulutustavoitetta ei voida toteuttaa laadukkaasti ilman, että koulutukseen on varattu resursseja. Vuoden 2009 aikana toteutetaan myös laajamittaisesti työnohjausta työssä jaksamisen tukemiseksi.

Talousarvion käsittelyn yhteydessä on tavallisesti käsitelty kiinteistönhuollon työohjelma. Tämä työohjelma ja vuoden 2008 työohjelman toteutuma käsitellään seuraavassa kokouksessa ja sen tulee esittelemaan kiinteistövas- taava Saarinen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
| | | | | |

LIITE A: Talousarvioehdotus 2009. Liite sisältää tilinpäätöksen 2007 tiedot, talousarvion 2008 tiedot, toteutuman 30.8.2008 sekä talousarvioehdotuksen vuodelle 2009.

LIITE B: Talousarvion tekstiosuus.

LIITE C: Kiinteistönhuollon investointiohjelma

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä liitteen mukaisen talousarvioesityksen vuodelle 2009

KÄSITTELY: Talousarvioehdotus käytiin läpi kohta kohdalta. Talousarvion tekstiosaa tehtiin muutama pienempi korjaus. Seuraavaan kokoukseen lisätään talousarvion numerääriseen liitteeseen prosentuaalinen nousu vuoden 2008 talousarvioon nähden. Talousarvion tekstiosuuteen merkitään tummenetulla tekstillä valtuustolle esitettävät sitovat tavoitteet.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- hyväksyä liitteen mukaisen talousarvioesityksen vuodelle 2009 pienin korjauksin
- että seuraavaassa kokouksessa hyväksytään lopullinen talousarvioehdotus

30.10.2008

Edellisessä kokouksessa päätetyn mukaisesti talousarvion numeeriseen liitteeseen on lisätty prosentuaalinen nousu vuoden 2008 talousarvioon nähden. Talousarvion tekstiosuuteen on merkitty tummenetulla tekstillä valtuustolle esitettävät sitovat tavoitteet.

Kiinteistönhuollon osalta jako eri kustannuspaikoille on nyt tarkennettu. Kokouksessa kiinteistövastaava Saarinen esittelee kiinteistönhuollon työsuunnitelman vuodelle 2009. (TK)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä kiinteistönhuollon työsuunnitelman noudatettavaksi vuoden 2009 aikana.
- hyväksyä liitteen mukaisen lopullisen talousarvioesityksen vuodelle 2009
- hyväksyä liitteen mukaisen investointiohjelman vuosiksi 2009 – 2011
- investointivaraus kohdistetaan C-talon peruskorjaukseen liitteen mukaisesti

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |

KÄSITTELY: Investointisuunnitelmaan lisätään vuosille 2010 ja 2011 50.000 euron määrärahavaraus energiataloudellisiin korjaustoimenpiteisiin.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- hyväksyä kiinteistöhuollon työsuunnitelman noudatettavaksi vuoden 2009 aikana.
- hyväksyä liitteen mukaisen lopullisen talousarvioesityksen vuodelle 2009
- hyväksyä liitteen mukaisen investointiohjelman vuosiksi 2009 – 2011
- lisätä investointiojelmaan vuosille 2010 – 2011 50.000 euroa energiataloudellisiin korjaustoimenpiteisiin
- investointivaraus kohdistetaan C-talon peruskorjaukseen liitteen mukaisesti

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
| | | | | |

61 §

EVELIINA LUNDQVISTIN TYÖSUHTEEN VAKINAISTAMINEN

Eveliina Lundqvist on työskennellyt Timo Virtalan sijaisena tämän vanhempainloman ajan. Virtalan vanhempainloma päättyy 31.12.2008. Saman aikaisesti koulutusvastaava Staffan Malmström on virkavapaalla 31.8.2009 saakka. Malmströmin sijaiseksi palkattu Katja Markkula siirtyy uusiin tehtäviin marraskuussa 2008. Uudistetussa opetussuunnitelmassa yksi suuntautumisvaihtoehto on ympäristönsuojelu. Koulutusvastaavista ainoastaan Lundqvist omaa asiantuntemusta (koulutus, työkokemus) kyseisiin aihealueisiin. Talousarvion laatimisen yhteydessä on jo huomioitu, että jatkossa koulutustiimissä tulee olla enemmän vakinaista henkilöstöä (suuntautumisvaihtoehdot, useampia ryhmiä). Lundqvistin työsopimus on nyt määräaikainen ja se päättyy 31.12.2008. Perustetta hänen työsopimuksensa jatkamiselle määräaikaisena ei ole, sillä tarve hänen työpanokselleen on pysyvä. Tästä syystä koulutustiimin toiminnan vakiinnuttamiseksi ja varmistamiseksi Lundqvistin työsopimuksen vakinaistaminen on perusteltua. Tässä vaiheessa Lundqvistin palkkaus määräytyisi samoin kuin Virtalan palkka eli kuukausipalkka olisi 2609,26 € tehtäväkohtaisena palkkana. Lopullisesti palkka määräytyy myöhemmin, kun LKK:ssa toteutetaan laajempi ”palkkaremontti”, jonka yhteydessä esimerkiksi tavoitteena on siirtää koulutushenkilöstö noudattamaan aikuiskouluttajien tes:ä. (TK)

EHDOTUS: Lautakunta päättää, että

- MMM Eveliina Lundqvistin työsuhde vakinaistetaan 1.1.2009 alkaen
- hänen tehtäväkohtainen palkkansa on 2609,26 € kk sekä lisäksi puhelinetu
- Eveliina Lundqvistin nimike on koulutusvastaava
- Lundqvist veloitetaan hankkimaan pedagogisen pätevyyden kolmen vuoden sisällä

PÄÄTÖS:

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
| | | | | |

62 § PALVELUSPAIKKATARKASTAJAT VUODELLE 2009

Koulutuskeskuksen tehtäviin kuuluu työ- ja elinkeinoministeriön kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti vuosittain tehtävät palveluspaikkatarkastukset. Vuonna 2007 palveluspaikkakäyntejä tehtiin 120 kpl. Koska vuoden 2008 tehtiin kevään aikana laaja lakikiertue uuden siviilipalveluslain astuttua voimaan, ei palveluspaikkatarkastuksia suoritettu ollenkaan. Vuodelle 2009 ministeriö on asettanut tavoitteeksi 150 palveluspaikkakäyntiä.

Ministeriön kannan mukaan palveluspaikkatarkastuksia saa tehdä vain virassa olevat henkilöt.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- ehdottaa työ- ja elinkeinoministeriölle vuoden 2009 palveluspaikkatarkastajiksi johtaja Tiina Koivuniemi, varajohtaja Sari Eskola ja hallintosihteeri Viola Malmberg
- ehdottaa, että tarvittaessa osa palveluspaikkakäynneistä voidaan myös suorittaa infotilaisuuksina useammalle palveluspaikalle samanaikaisesti

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
| | | | | |

63 § PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI

Johtajan hallintopäätökset ajalta 27.9.2008 – 15.10.2008 115 -119§§.

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |

64 § MUUT ASIAT

Seuraava kokous: Seuraava kokous pidetään 25.11.2008 klo 18.30.

Lautakunnan esille ottamat asiat:

- Johtaja Koivuniemi kertoi, että hän on jättänyt kunnanhallitukselle virkavapausanomuksen ajalle 9.2.2009 – 9.8.2009.
- Uusi pääsopimus tehdään vuoden 2008 aikana.
- Koivisto on havainnut, että LKK:n puhelinkeskuksella ei aina ole riittävät tiedot mm. henkilökunnan tavoitettavuudesta hyvän palvelutason ylläpitämiseksi. Asiassa ryhdytään korjaustoimenpiteisiin palvelutason parantamiseksi.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
| | | | | |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
Pykälät 59 – 60, 63 - 64

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

Hallintolainkäyttöl 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Lapinjärven Koulutuskeskuksen lautakunta
Latokartanontie
07800 Lapinjärvi

Pykälät 61 - 62

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
 Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus
 PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan muutosta
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
| | | | | |