
Kokousaika 2.10.2008 klo 18.30 – 20.45

Kokouspaikka C-talon kabinetti

Käsiteltävät asiat

§

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

54 §	TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS	3
55 §	TALOUSARVIO VUODELLE 2009 (LIITE)	4
56 §	PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI	6
57 §	ASIOITA TIEDOKSI (LIITE)	7
58 §	MUUT ASIAT	8
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	9

KOKOUSAIKA 2.10.2008 klo 18.30 – 20.45

KOKOUSAIKKA C-talon kabinetti

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Benny Engård

Ari Koivisto

Siv Gustafsson

Kari Myyrä

Anne Penninkangas

Mari Lotila

Enni Hongisto

Puheenjohtaja

Varapuheenjohtaja

Jäsen

Jäsen

Jäsen

Poissa

Varajäsen

Muut osallistujat

Kim Jordas

Jouko Toropainen

Teuvo Peltonen

Tiina Koivuniemi

Sari Eskola

Viola Malmberg

Poissa

Poissa

Poissa

Johtaja, esittelijä

Varajohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

ASIAT § 54 - 58

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU

Benny Engård

Aika ja paikka

Lapinjärvellä

Allekirjoitukset

Viola Malmberg

PÖYTÄKIRJA ON
OLLUT YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Mats Antas

Aika ja paikka

Lapinjärvellä

Siv Gustafsson

Todistaa

Tiina Koivuniemi

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mats Antas ja Siv Gustafsson.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

54 § TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee toiminnallista tilanneta tarkemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä toiminnallisen tilanteen tietoonsa saatetuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

55 § TALOUSARVIO VUODELLE 2009 (LIITE)

Esityslistan liitteenä on toimitettu yhteenvetoja esityksestä vuoden 2009 talousarvioksi. Lautakunnan 24.10.2007 kokouksessa esittämän toivomuksen mukaan liitteitä on vähennetty ja selkiinnytetty. Vuosisopimusneuvottelut työ- ja elinkeinoministeriön kanssa käynnistyvät lokakuussa 2008 ja tavoitteena on vuosisopimuksen allekirjoittaminen marraskuun puolessa välissä. Ennakkotietona on kuitenkin jo saatu koulutettavien määrä vuodelle 2009. Määrä tulee pysymään samana kuin vuonna 2008 eli 1600 koulutettavassa. Palveluspaikattomien tavoitekeskiarvoksi on asetettu ks. 50 palveluspaikatonta per kuukausi. Tavoitetta on kohtuullistettu, sillä vuonna 2008 ollut tavoite 45 palveluspaikatonta on osoittautunut lähes mahdottomaksi saavuttaa ja koska LKK yksin toiminnallaan ei voi vaikuttaa palveluspaikkojen saantiin, on ollut perusteltua kohtuullistaa tavoitetta. Vuonna 2009 palveluspaikkakäyntejä suoritetaan 150, joka on 30 enemmän kuin vuonna 2007.

Talousarvion laadinnassa on korotuksina henkilöstökuluihin lisätty 3,9 %. Asiakaspalveluiden ostoon on listätty myös 3,9 % sekä muihin ostoihin 2,2 %. Öljyn hinnan korotuksista johtuen öljyn hankintaan varattuun määrärahaan on tehty 5 %:n korotus. Talousarvion laadinnassa on noudatettu kunnanhallituksen antamaa raamia.

Henkilöstömääräksi esitetään nykyiset 30 henkilöä. Koulutustiimin vahvistaminen on välttämätöntä uuden opetus suunnitelman vuoksi. Aikaisemmin koulutustiimissä on työskennellyt neljä koulutusvastaavaa ja vielä vuonna 2007 lukematon määrä ulkopuolisia luennoitsijoita. Vuoden 2008 aikana koulutuksen sisällön kehittämistyön tuloksena ulkopuolisista luennoitsijoista on pystytty luopumaan lähes kokonaan. Tämä on edellyttänyt lisähenkilöstön hankkimista koulutustiimiin. Kun aikaisemmin opetus järjestettiin massaluennointina, tarvittiin ajoittain vain yksi luennoitsija. Nyt kun suuntautumisvaihtoehtoja on 3 ja useat opetusaineet (kuten ensiapu, palo- ja pelastusopetus) edellyttävät pienempiä ryhmiä, niin myös opettajaresursseja tarvitaan enemmän.

Kehittämiseen on lisätty määrärahaa, sillä tavoitteeksi asetettua henkilöstön kahden päivän koulutustavoitetta ei voida toteuttaa laadukkaasti ilman, että koulutukseen on varattu resursseja. Vuoden 2009 aikana toteutetaan myös laajamittaisesti työhajausta työssä jaksamisen tukemiseksi.

Talousarvion käsittelyn yhteydessä on tavallisesti käsitelty kiinteistöhuollon työohjelma. Tämä työohjelma ja vuoden 2008 työohjelman toteutuma käsitellään seuraavassa kokouksessa ja sen tulee esitteleään kiinteistövas- taava Saarinen.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto		

LIITE A: Talousarvioehdotus 2009. Liite sisältää tilinpäätöksen 2007 tiedot, talousarvion 2008 tiedot, toteutuman 30.8.2008 sekä talousarvioehdotuksen vuodelle 2009.

LIITE B: Talousarvion tekstiosuus.

LIITE C: Kiinteistönhuollon investointiohjelma

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä liitteen mukaisen talousarvioesityksen vuodelle 2009

KÄSITTELY: Talousarvioehdotus käytiin läpi kohta kohdalta. Talousarvion tekstiosaan tehtiin muutama pienempi korjaus. Seuraavaan kokoukseen lisätään talousarvion numerääriseen liitteeseen prosentuaalinen nousu vuoden 2008 talousarvioon nähden. Talousarvion tekstiosuuteen merkitään tummetulla tekstillä valtuustolle esitettävät sitovat tavoitteet.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- hyväksyä liitteen mukaisen talousarvioesityksen vuodelle 2009 pienin korjauksin
- että seuraavaassa kokouksessa hyväksytään lopullinen talousarvioehdotus

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

56 § PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI

Johtajan hallintopäätökset ajalta 9.9.2008 – 26.9.2008 96 - 114 §§

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

57 § ASIOITA TIEDOKSI

1. Valtion talousarvioesitystä käsiteltiin työelämä ja tasa-arvovaliokunnassa 2.10.2008 ja johtaja on ollut kuultavana asiasta.
2. Helsingin kaupungin henkilöstöpäälliköille on pidetty perehdyttämislaisuus siviilipalvelusasioista 25.9.2008.
3. Securitas aloitti yövartioinnin 1.10.2008 löydettyään sopivat vartijat pitkän etsimisen jälkeen. Vartijoiden perehdytys 30.9.2008.
4. Henkilöstön palkkaremontti ja työsopimustekstien korjaaminen KVTES:n mukaisiksi on aloitettu.
5. 33 siviilipalvelusvelvollista on tehnyt kantelun koulutusjakson aikaisista järjestelyistä. Kantelun aiheet ovat linja-autovuorojen riittämättömyys ja turvallisuudesta tinkiminen, majoituspaikkojen puute ja hätämajoitus, ruokatarjoilun häiriöt sekä ristiriitaiset ohjeet ja viestinnän puutteet. Johtaja on pitänyt asiasta ylimääräisen johtajatunnin keskiviikkona 1.10.2008, jolloin on myös perustettu muutamasta siviilipalvelusvelvollisesta koostuva työryhmä. Työryhmä tulee esittämään parannusehdotuksensa ennen koulutusjakson päättymistä. Kanteluun tullaan myös antamaan kirjallinen vastine (LIITE).

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä asiat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

58 § MUUT ASIAT

Seuraava kokous: Seuraava kokous pidetään torstaina 30.10.2008 klo.
18.30.

Lautakunnan esille ottamat asiat:

- Laatu järjestelmä etenee hyvin ja ulkopuolinen auditoija kutsutaan joulukuussa

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
Pykälät 54 - 58

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

Hallintolainkäyttöl 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Lapinjärven Koulutuskeskuksen lautakunta
Latokartanontie
07800 Lapinjärvi

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
 Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus
 PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan muutosta
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.
 Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä
 Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
 Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.
 Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
 Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
 Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	