
Kokousaika 3.2.2010 klo 18.00-21.10

Kokouspaikka Kunnantoimisto, yhteispalvelupiste, Lapinjärventie 20 A

Käsiteltävät asiat

§

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

1 §	LUKUVUODEN 2010-2011 TYÖPÄIVÄT	3
2 §	REHTORI JOUNI SALON EROANOMUS	4
3 §	KOULUKYSELYRAPORTTI (LIITE)	5
4 §	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	6

Esityslistan ulkopuolelta:

5 §	OPETUSPALVELUIDEN LASKUJEN VASTAANOTTAJAT JA HYVÄKSYJÄT VUONNA 2010	7
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	8

KOKOUSAIKA	3.2.2010	klo 18.00 – 21.10
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, yhteispalvelupiste, Lapinjärventie 20 A	
OSALLISTUJAT		
Päätöksentekijät	Erja Junna	Puheenjohtaja
	Annika Lindfors	Varapuheenjohtaja
	Niels Borup	Jäsen
	Dan Nybondas	Jäsen
	Markku Lautamäki	Jäsen
	Veijo Matikainen	Varajäsen
	Ulla Kepenek	Myrskylän kunnan edustaja

Muut osallistujat

Arto Kujala	Kunnanhallituksen edustaja
Jaana Härmävaara	Sivistystoimenjohtaja
Christian Almgren	Skolsekreterare
Sini-Susanna Lamberg	Nuorten edustaja, poistui klo 19.30

ASIAT	§ 1-5	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä

	Erja Junna	Jaana Härmävaara
PÖYTÄKIRJA ON	Aika ja paikka	
TARKASTETTU	Lapinjärvellä 09.02.2010	
	Allekirjoitukset	

	Markku Lautamäki	Dan Nybondas
PÖYTÄKIRJA ON	Aika ja paikka	
OLLUT YLEISESTI	Lapinjärvellä 16.02.2010	
NÄHTÄVÄNÄ		

Todistaa

Minna Toropainen

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Koululautakunta päättää
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Koululautakunta päättää
- valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Dan Nybondas ja Markku Lautamäki.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

1 § LUKUVUODEN 2010-2011 TYÖPÄIVÄT

Lapinjärven kunnan hallintosäännön mukaan koululautakunnan tehtävänä on päättää peruskoulun työ- ja loma-ajoista. Perusopetuksessa lukuvuoksitain on 190 työpäivää. Lukuvuonna 2010-2011 itsenäisyyspäivä (6.12.2010) sekä loppiainen (6.1.2011) sijoittuvat arkipäiville ja vähentävät kiintiöstä kaksi työpäivää. Varsinaisia työpäiviä on täten 188.

Koska Lapinjärvi on tiiviissä kouluyhteistyössä Artjärven, Loviisan ja Myrskylän kanssa, on työpäivistä neuvoteltu kuntien kanssa. Tämän lisäksi asiasta on keskusteltu tammikuun rehtoripalaverissa.

EHDOTUS: Koululautakunta päättää, että lukuvuoden 2010-2011 työ- ja lomapäivät ovat seuraavat:

Syyslukukausi on 16.08.-22.12.2010, syysloma 20.-22.10.2010 ja koulujen välinen yleisurheilupäivä lauantaina 11.09.2010. Yhteensä työpäiviä syyslukukaudella on 90.

Kevätlukukausi on 10.01.-04.06.2011, talviloma 21.-25.02.2011 (viikko 8). Yhteensä työpäiviä on 98.

PÄÄTÖS: Koululautakunta päätti lukuvuoden 2010-2011 työ- ja lomapäivät ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

2 § REHTORI JOUNI SALON EROANOMUS

Rehtori Jouni Salo on 15.01.2010 päivätyllä kirjeellään anonut eroa Porlammin lukion ja yläasteen rehtorin virasta 01.02.2011 alkaen siirtyäkseen vanhuuseläkkeelle.

EHDOTUS: Koululautakunta päättää myöntää eron Jouni Salolle.

PÄÄTÖS: Koululautakunta päätti myöntää eron rehtori Jouni Salolle 01.02.2011 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

3 § KOULUKYSELYRAPORTTI (LIITE)

Lapinjärvellä on toteutettu marraskuun 2009 aikana kolmen kunnanvaltuutetun valtuustolaitteesta koulukysely kaikille perusopetuksen kouluille. Koululautakunnan asettaman työryhmän muistio käsiteltiin lautakunnassa 8.12.2009. Koululautakunta päätti nimetä lopullisen raportin kokoamista varten työryhmän, johon kuuluivat lautakunnasta Niels Borup, Erja Junna, Annika Lindfors ja sivistystoimenjohtaja Jaana Härmävaara. Työryhmä on laati raportin (liite A), jossa on huomioitu ja esitetty eri kehittämismahdollisuudet vaihtoehtoinen. Ennen raportin viemistä kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle lautakunta tekee tarvittavat ja aiheelliseksi katsomansa muutosehdotukset. Raporttia on tarkoitus hyödyntää suunnitelmassa opetuksen strategiaa seuraavalle viisivuotiskaudelle.

EHDOTUS: Lautakunta tekee raporttiin tarvittavat muutosehdotukset, merkitsee asian tiedoksi ja vie asian eteenpäin kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

KÄSITTELY: Käsittelyn aikana jäsen Markku Lautamäki ehdotti, puheenjohtaja Erja Junnan kannattamana, että Hilda Käkikosken koulun osalta tilanne arvioidaan vuoden kulutta uudestaan.

Julistettuaan keskustelun asiassa päättyneeksi puheenjohtaja teki seuraavan äänestusehdotuksen, joka hyväksyttiin: ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat jäsen Lautamäen ehdotusta äänestävät EI. Suoritettussa äänestyksessä annettiin 5 JAA-ääntä ja 2 EI-ääntä (LIITE) joten esittelijän ehdouksesta oli tullut lautakunnan päätös.

PÄÄTÖS: Koululautakunta päätti

- keskustella asiasta ja tehdä raporttiin aiheellisiksi katsomansa muutosehdotukset, jotka ovat luettavissa yhteenvedossa (liite A).
- viedä asian eteenpäin kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Jäsen Markku Lautamäki jätti eriävän mielipiteensä merkittäväksi pöytäkirjaan (liite B).

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

4 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Koululautakunnan tietoon saatetaan seuraavat alaisten viranhaltijoiden tekemät viranhaltijapäätökset.

Sivistystoimenjohtaja:

- §1 opettajan palkaton virkavapaus/yksityisasia
- §2 opettajan palkaton virkavapaus/yksityisasia
- §3 opettajan palkallinen virkavapaus/sairaus
- §4 opettajan palkallinen virkavapaus/sairaus
- §5 vuosiloma

Porlammin yläasteen ja lukion rehtori:

- § 3 Opettajan virkavapaus/lapsen sairaus/palkallinen
- § 5 Opettajan virkavapaus/yksityisasia/palkaton

EHDOTUS: Lautakunta merkitsee asian tiedoksi eikä käytä otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi asian tiedoksi eikä käyttänyt otto-oikeuttaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

5 § OPETUSPALVELUIDEN LASKUJEN VASTAANOTTAJAT JA HYVÄKSYJÄT
VUONNA 2010

EHDOTUS: Koululautakunta päättää

-Lapinjärven koulujen johtajat/rehtorit hyväksyvät omanyksikkönsä laskut ja nimeävät vastaanottajat.

-kouluhallinnon laskujen vastaanottajina toimivat Minna Toropainen ja Anita Silfvast sekä hyväksyjinä Jaana Härmävaara ja Christian Almgren.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät
3,4

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät
1,2 ja 5

HallintolainkäyttöL 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisu-vaatimus-
viranomaisen ja -aika** Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Lapinjärven koululautakunta
Lapinjärventie 20 A
07800 Lapinjärvi

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus
PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite

Pykälät

Valitusaika

päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan muutosta
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	